

各農業委員会等利用システム  
農業委員会等向け  
システム操作手順書（11. 補助機能）

1.00 版

変更履歴

版数	更新日	更新概要	更新箇所			
1.00	2016/04/18	新規作成	新規作成			

目次

---

<b>1. 補助機能について</b> .....	<b>1</b>
1.1. 機能概要 .....	1
1.2. 機能と業務 .....	1
1.2.1. ユーザ管理機能 .....	1
1.2.2. ユーティリティ機能 .....	1
1.2.3. 交付履歴機能 .....	1
1.3. 機能上の留意事項 .....	3
1.4. システムの画面の機能 .....	4
<b>2. システム操作手順</b> .....	<b>5</b>
2.1. ユーザ管理 .....	5
2.1.1. ユーザ管理タブ画面の表示 .....	5
2.1.2. ユーザ情報の変更 .....	6
2.2. ユーティリティ .....	7
2.2.1. ユーティリティタブ画面の表示 .....	7
2.2.2. 地図リンクキー（土地テーブル・所在）の修正 .....	8
2.2.3. 土地データCSVファイル出力 .....	10
2.2.4. 経営データ生産物、農機、施設一覧出力 .....	12
2.2.5. 世帯員データ一覧出力 .....	14
2.3. 交付履歴 .....	15
2.3.1. 交付履歴タブ画面の表示 .....	15
2.3.2. 検索条件の設定 .....	16
2.3.3. CSV出力 .....	17

# 1.補助機能について

## 1.1.機能概要

補助機能は、システムを利用するための各種設定等システムの運用をサポートする機能です。

ログイン時の権限やパスワードの設定、権限別の利用制限の設定、表示項目に表示・非表示の設定、任意項目の追加・削除の管理、データの一括出力、証明書等交付書類の発行履歴管理、外字管理を行います。

## 1.2.機能と業務

### 1.2.1.ユーザ管理機能

本システムを利用するユーザの「ログイン ID」、「氏名」、「メールアドレス」、「所属農業委員会」、「ロール（システム利用者別利用権限）」、「フィルタ（表示制限）」、「備考」等の編集を行います。また、自分の登録情報のみ修正が可能です。本機能については、「2.1 ユーザ管理」で説明します。

### 1.2.2.ユーティリティ機能

本機能では、下表「表 1-1 ユーティリティ一覧」のユーティリティによる各種業務を行います。本機能については、「2.2 ユーティリティ」で説明します。

**表 1-1 ユーティリティ一覧**

ユーティリティ名	内容
地図リンクキー（土地テーブル・所在）の修正	台帳と地図を接続するキーを適正な値にします
土地データCSVファイル出力	台帳の全土地データをCSV形式で出力できます
経営データ生産物、農機、施設一覧出力	台帳の全経営データをCSV形式で出力できます
世帯員データ一覧出力	台帳の全世帯員データをCSV形式で出力できます
利用状況調査結果を過去情報として保存（システム運用手順書に記載）	過去（前年等）の利用状況調査結果を保存します
利用状況報告内容を過去情報として保存（システム運用手順書に記載）	過去（前年等）の利用状況報告内容を保存します
経営意向等調査結果を過去情報として保存（システム運用手順書に記載）	過去（前年等）の経営意向等調査結果を保存します
帳票様式変更ダウンロード（システム運用手順書に記載）	帳票の様式を変更するため現行様式を取得します
帳票様式変更アップロード（システム運用手順書に記載）	変更した新帳票を登録します
帳票様式初期状態変更（システム運用手順書に記載）	変更した帳票を初期の様式に戻します

### 1.2.3.交付履歴機能

本機能では、下表「表 1-2 履歴帳票一覧」の履歴帳票出力業務を行います。本機能については、「2.3 交付履歴」で説明します。

**表 1-2 履歴帳票一覧**

帳票分類
現況確認願
耕作証明願

帳票分類
買受適格証明願（3条）
買受適格証明願（5条許可）
買受適格証明願（5条届出）
農業従事者証明
農地等の受贈者にかかる農業委員会の証明書
農地法に基づく賃借権の設定がなされている旨の証明書
特定の事業用資産の買換えの場合の課税の特例に係る土地等の買換えについて農業委員会が適当を認める証明願
農地法の適用を受けない事実確認願
贈与税の納税猶予に関する適格者証明書
農地等の出資等に係る証明書
推定相続人等に関する適格者証明書
贈与税・相続税の納税猶予に係る他の推定相続人等に関する適格者証明書
農業経営を開始したと認められる旨の証明書
引き続き農業経営を行っている旨の証明書
引き続き営農困難時貸付けを行っている旨の証明書
引き続き農業経営を行っている等の証明書
農地法第3条第1項の許可不要である旨の証明書
農業の用に供した旨の証明書（営農困難時貸付け）
特定農業生産法人に関する証明書
旧特定農業生産法人に関する証明書
引き続き特定貸付けを行っている旨の証明書
農業の用に供した旨の証明書（特定貸付け）
買換え（交換）の場合の譲渡所得（所得又は連結所得）の課税の特例に係る土地等の買換え（交換）についての証明願
特定農業法人による買換え（交換）の場合の所得又は連結所得の課税の特例に係る土地等の買換え（交換）についての証明書
買換え（交換）の場合の譲渡所得（所得又は連結所得）の課税の特例に係る土地等の買換え（交換）についての証明願
被災農用地である旨等の証明願書【登録免許税用】
被災農用地である旨等の証明願書【印紙税用】
被災農用地である旨等の証明願書【不動産取得税】
農地法第3条の規定による許可申請に係る許可指令書
受理通知書（農地法第3条の3）
受理通知書（農地法第4条・第5条）
受理通知書（農地法第18条）
許可指令書（農地法第4条）
許可指令書（農地法第5条）
届出受理済証明願
許可済証明願

帳票分類
閲覧用台帳
農地台帳記録事項要約書

### 1.3.機能上の留意事項

一般ユーザは「ユーザ管理」の一部機能、「フィルタ管理」及び「ポリゴン提供可否設定」の機能を利用できません。また、「共通コード管理」、「ユーティリティ」の一部、「外字リスト機能」については、作業責任者が利用する機能として「システム運用手順書」に記載します。

### 1.4.システムの画面の機能

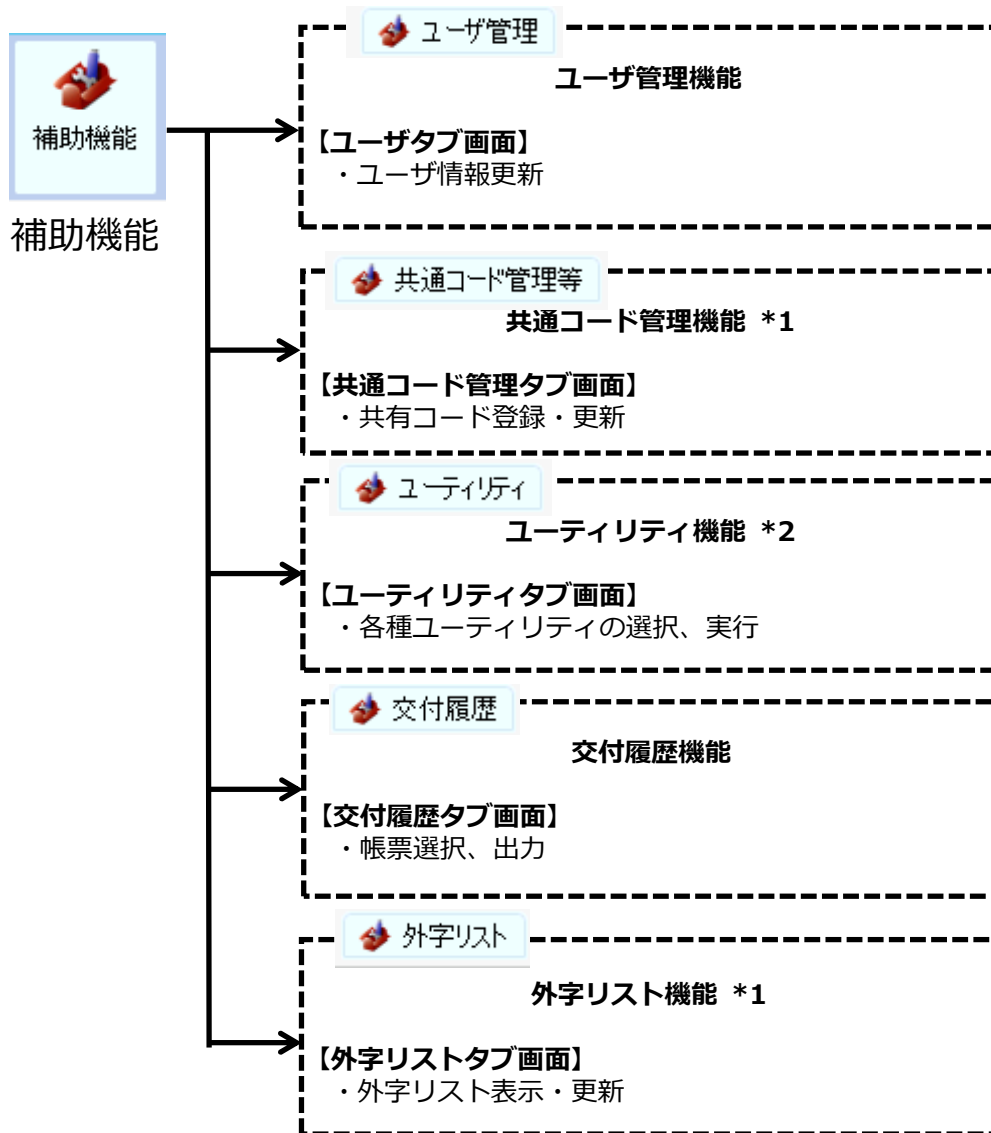


図 1-1 画面と機能

\*1 本機能は管理者向け機能であるため、原則として使用しないでください。

\*2 本機能のうち、帳票様式変更ダウンロード、帳票様式変更アップロード、帳票様式初期状態変更、利用状況調査結果を過去情報として保存、利用状況報告内容を過去情報として保存、経営意向等調査結果を過去情報として保存は管理者向け機能であるため、原則として使用しないでください。

## 2.システム操作手順

補助機能では、ユーザが「管理者」か「一般」かによって、タブ及び画面の表示が異なる機能があります。

### 2.1.ユーザ管理

#### 2.1.1.ユーザ管理タブ画面の表示

ヘッダーメニューの補助機能アイコン（図 2-1-①）をクリックした上で、ユーザ管理タブ（図 2-2-①）をクリックし、「図 2-3 ユーザ管理タブ画面」を表示します。



図 2-1 ヘッダーメニュー



図 2-2 ユーザ管理タブ

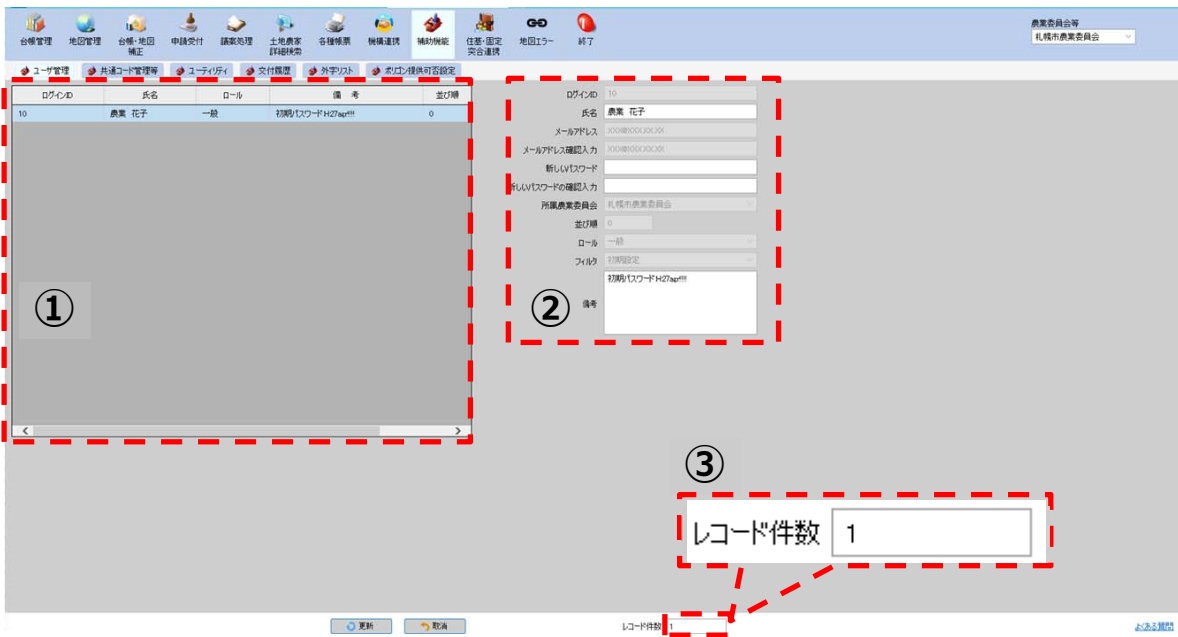


図 2-3 ユーザ管理タブ画面

「図 2-3 ユーザ管理タブ画面」を表示すると、ユーザー一覧（図 2-3-①）とユーザ情報（図 2-3-②）が表示され、画面下の【レコード件数】に、登録されているユーザ件数（1 件）が表示されます（図 2-3-③）。一般ユーザの場合、本人以外の情報は表示されません。



### 2.1.2.ユーザ情報の変更

一般ユーザの場合、本人の情報のみ変更できます。

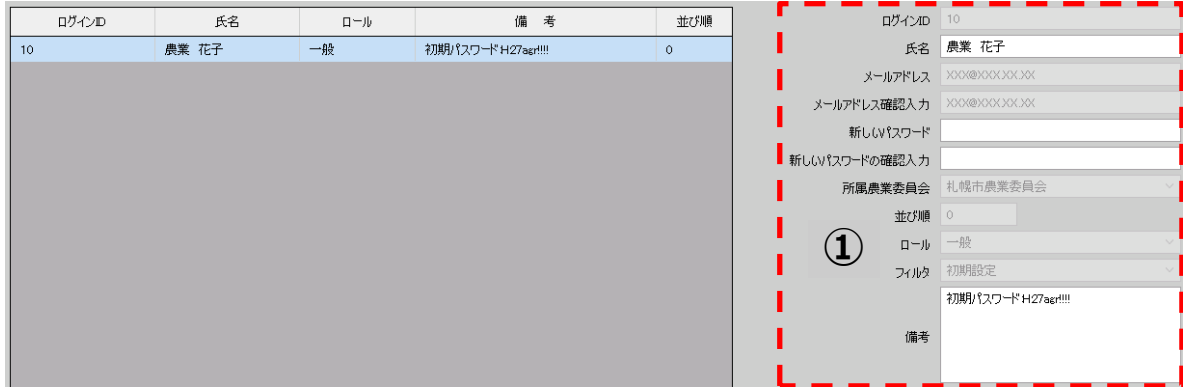


図 2-4 ユーザ情報画面

ユーザ情報の項目（図 2-4-①）で変更できるのは、氏名とパスワードと備考のみです。【氏名】と【備考】は直接入力して変更します。、パスワードは【新しいパスワード】と【新しいパスワードの確認入力】に入力して変更します。

「取消ボタン」（図 2-5）をクリックすると、ユーザ情報の項目が変更前の内容に戻ります。



図 2-5 取消ボタン

ユーザ情報を変更後、「更新ボタン」（図 2-6）をクリックすると、更新確認画面（図 2-7）が表示され「OKボタン」（図 2-7-①）をクリックし変更内容を登録します。



図 2-6 更新ボタン

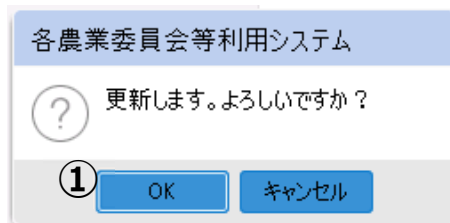


図 2-7 更新確認画面

## 2.2.ユーティリティ

### 2.2.1.ユーティリティタブ画面の表示

ヘッダーメニューの「補助機能アイコン」(図 2-8-①)をクリックした上で、ユーティリティタブ(図 2-9-①)をクリックし、「図 2-10 ユーティリティタブ画面」を表示します。



図 2-8 ヘッダーメニュー



図 2-9 ユーティリティタブ

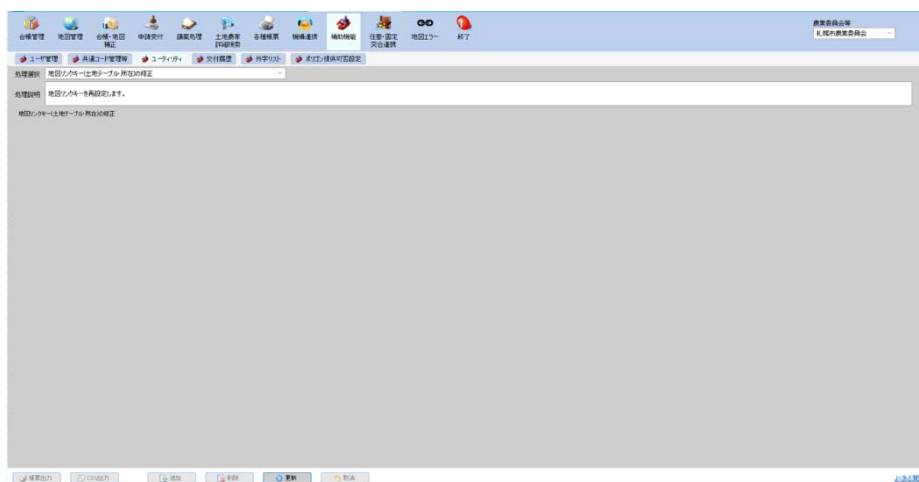


図 2-10 ユーティリティタブ画面

### 2.2.2.地図リンクキー（土地テーブル・所在）の修正

台帳と地図のリンクキーを修正するツールです。【処理選択】で「地図リンクキー（土地テーブル・所在）の修正」を選択し、「図 2-12 地図リンクキー（土地テーブル・所在）の修正ツール画面」を表示します。

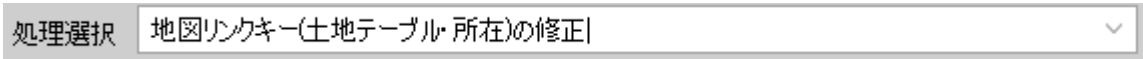


図 2-11 ツール選択

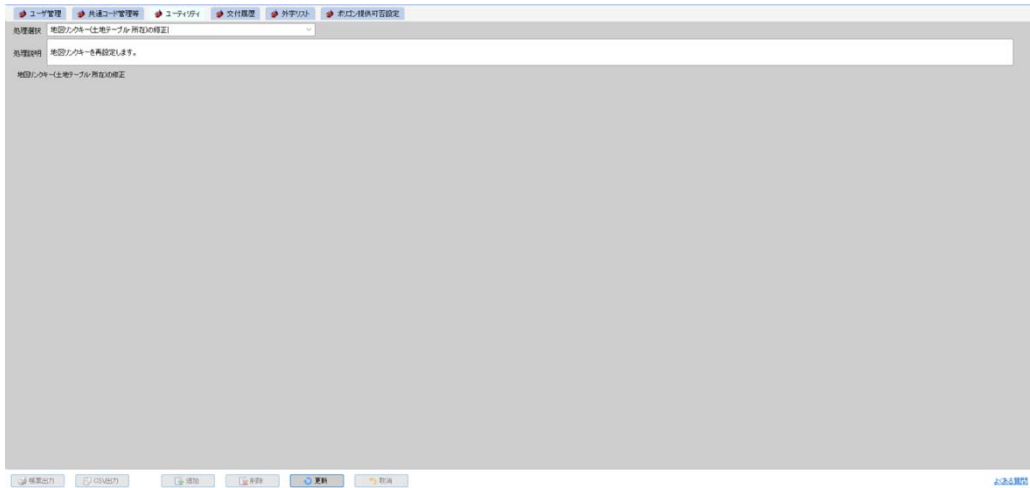


図 2-12 地図リンクキー（土地テーブル・所在）の修正ツール画面

「更新ボタン」（図 2-13）をクリックすると更新確認画面（図 2-14）が表示され「OKボタン」（図 2-14-①）をクリックし処理を実行します。処理が完了すると更新完了画面（図 2-15）が表示されます。



図 2-13 更新ボタン

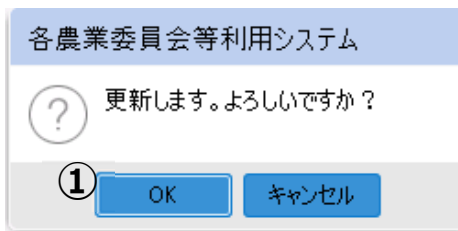


図 2-14 更新確認画面

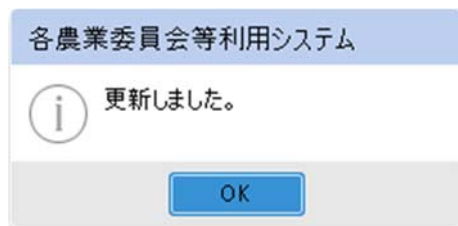


図 2-15 更新完了画面

更新完了後、「土地農家詳細検索画面」（図 2-16）で土地検査の結果で表示される一覧の「所在キー 1」欄（図 2-16-①）で、本ユーティリティにより設定された地図リンクキーを確認できます。

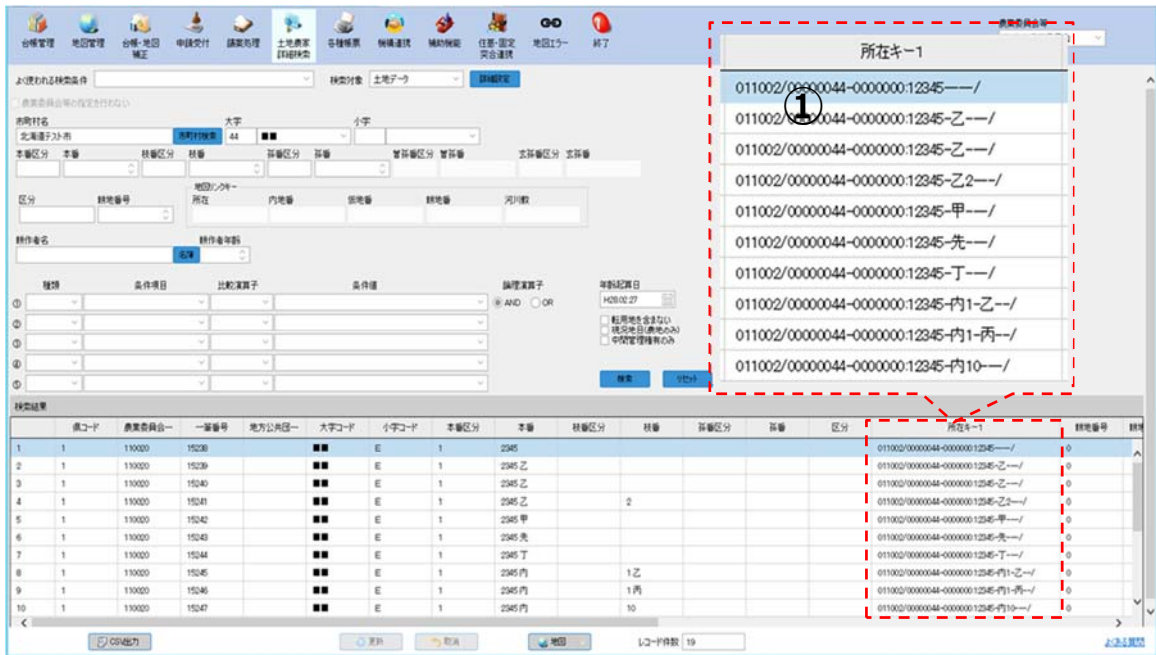


図 2-16 土地農家詳細検索画面

また、「地図リンクキー」はユーザの直接入力による更新はできません。しかし、分筆や合筆の処理によって所在が変更された際や「台帳管理」にて「区分」などの所在項目を直接入力による更新を行った際には自動的に更新されます。

### 2.2.3.土地データCSVファイル出力

土地データの CSV ファイルを出力するツールです。【処理選択】で「土地データ CSV ファイルの出力」を選択し、「図 2-18 土地データCSVファイル出力ツール画面」を表示します。



図 2-17 ツール選択

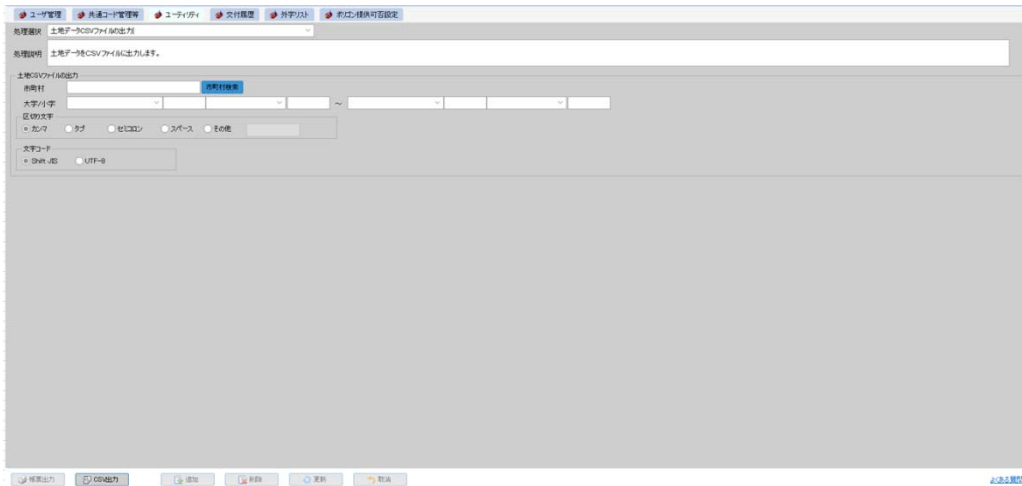


図 2-18 土地データCSVファイル出力ツール画面

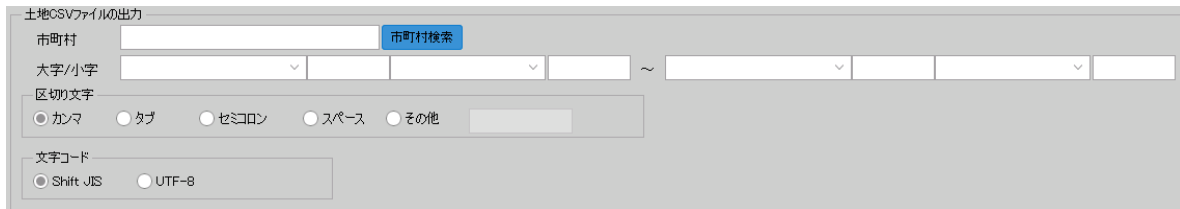


図 2-19 CSV 出力条件項目

土地 CSV ファイルの出力条件の項目（図 2-19）の【市町村】は、「市町村検索画面」から設定します。【大字／小字】を設定します。【区切り文字】を設定します。【区切り文字】に「その他」を選択したときは、区切り文字を直接入力します。【文字コード】を設定します。

「CSV 出力ボタン」（図 2-20）をクリックした次の画面で OK ボタン（図 2-21-①）をクリックすると、CSV 出力処理が実行されます。CSV ファイルが出力されます。

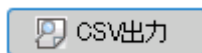


図 2-20 CSV 出力ボタン

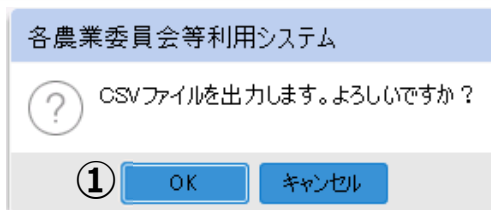


図 2-21 CSV 出力確認画面

処理が終わると、処理の終了と圧縮ファイルの解凍パスワードを知らせる画面（図 2-22）が表示されますので、ダウンロードボタン（図 2-22-①）をクリックして圧縮ファイルをダウンロードします。

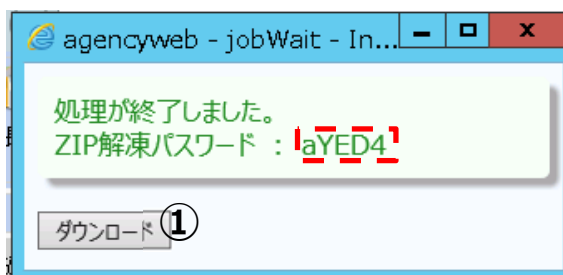


図 2-22 ダウンロード画面（例）

## 2.2.4.経営データ生産物、農機、施設一覧出力

経営データの生産物、農機、施設一覧の CSV ファイルを出力するツールです。【処理選択】で「経営データ生産物、農機、施設一覧出力」を選択し、「図 2-24 経営データ生産物、農機、施設一覧出力ツール画面」を表示します。

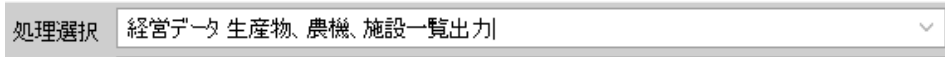


図 2-23 ツール選択

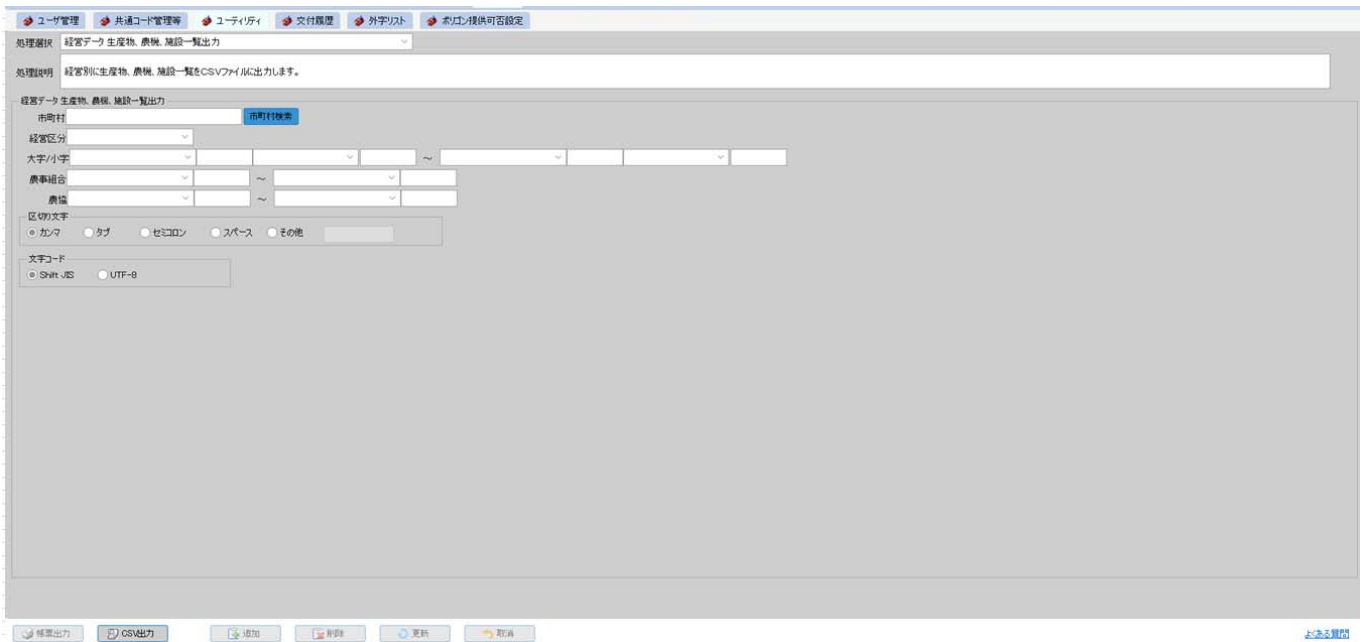


図 2-24 経営データ生産物、農機、施設一覧出力ツール画面

図 2-25 CSV 出力条件項目

経営データ生産物、農機、施設一覧 CSV ファイルの出力条件の項目（図 2-25）の【市町村】は、「市町村検索画面」から設定します。【大字／小字】、【農事組合】、【農協】を設定します。【区切り文字】を選択します。【区切り文字】に「その他」を選択したときは、区切り文字を直接入力します。【文字コード】を選択します。「CSV 出力ボタン」（図 2-26）をクリックすると確認画面（図 2-27）が表示され、OK ボタン（図 2-27-①）をクリックすると処理が実行されます。

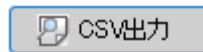


図 2-26 CSV 出力ボタン

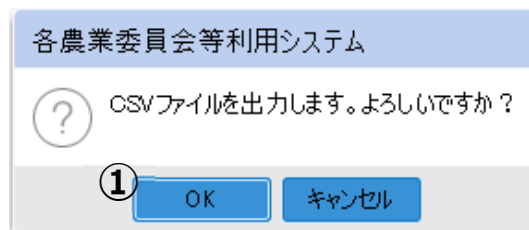


図 2-27 CSV 出力確認画面

処理が終わると、処理の終了と圧縮ファイルの解凍パスワードを知らせる画面（図 2-28）が表示されますので、ダウンロードボタン（図 2-28-①）をクリックして圧縮ファイルをダウンロードします。

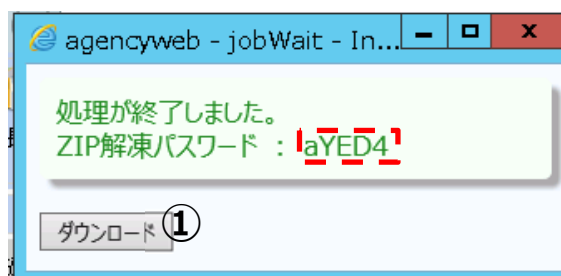


図 2-28 ダウンロード画面（例）



## 2.2.5.世帯員データ一覧出力

世帯員データ一覧の CSV ファイルを出力するツールです。【処理選択】で「世帯員データ一覧出力」を選択し、「図 2-30 世帯員データ一覧出力ツール画面」を表示します。



図 2-29 処理選択

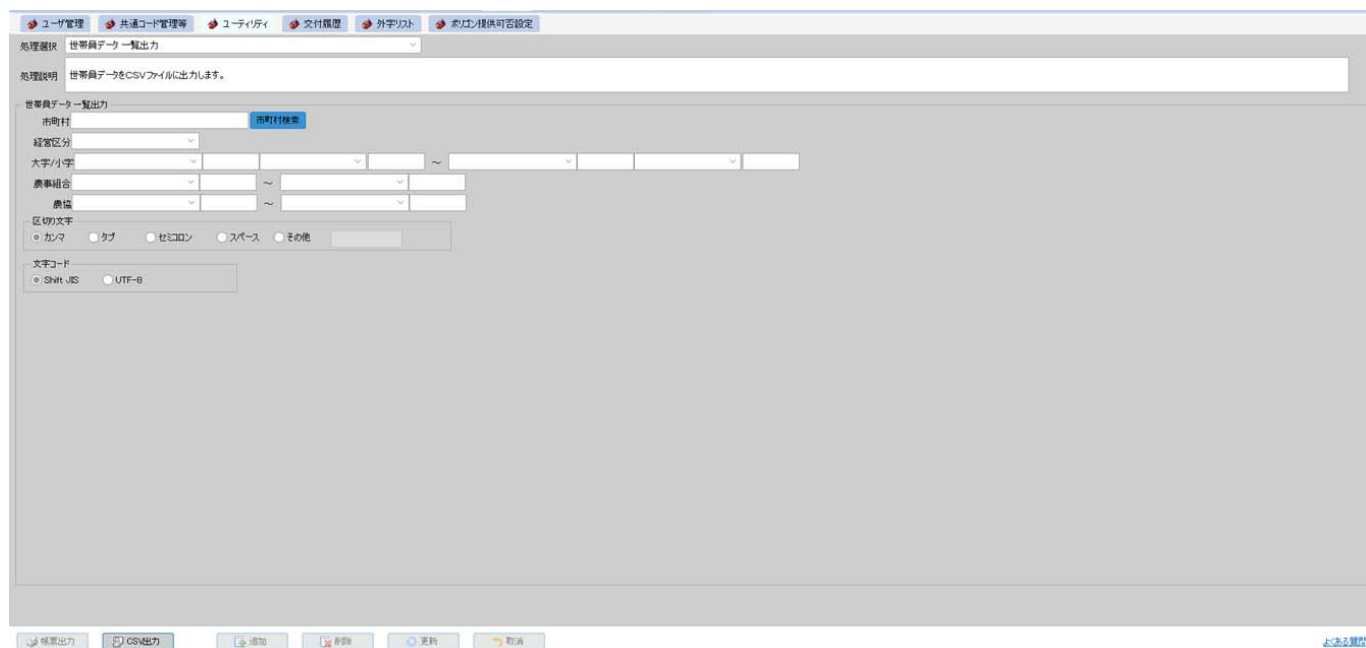


図 2-30 世帯員データ一覧出力ツール画面

以降の操作は「2.2.4 経営データ生産物、農機、施設一覧出力」と同様です。

## 2.3.交付履歴

### 2.3.1.交付履歴タブ画面の表示

ヘッダーメニューの「補助機能アイコン」(図 2-31-①)をクリックした上で、「交付履歴タブ」(図 2-32-①)をクリックし、「図 2-33 交付履歴タブ画面」を表示します。



図 2-31 交付履歴



図 2-32 交付履歴タブ



図 2-33 交付履歴タブ画面

### 2.3.2.検索条件の設定

図 2-34 検索条件項目

【申請者】は「名簿ボタン」(図 2-34-①) をクリックし「人名検索画面」から設定します。【発行年月日】の範囲を設定します。【帳票分類】を選択し、「検索ボタン」(図 2-34-②) をクリックすると一覧が表示され、画面下の【レコード件数】に、検索結果の件数が表示されます。

図 2-35 帳票分類設定

検索結果															
	市町村名	大字	小字	本番区分	本番	枝番区分	枝番	孫番区分	孫番	曾孫番区分	曾孫番	玄孫番区分	玄孫番	区分	帳票分類
1	札幌市	△△	C		10114		6								耕作証明願
2	札幌市	△△	C		10114		6								耕作証明願
3	札幌市	△△	C		10107		2								耕作証明願
4	札幌市	◇◇	D		5307		2								耕作証明願
5	札幌市	◇◇	D		8199		3								耕作証明願

図 2-36 検索結果

「取消ボタン」をクリックすると検索結果がクリアされます。



図 2-37 取消ボタン

### 2.3.3.CSV 出力

検索結果の一覧を表示した状態で、「CSV ボタン」（図 2-38）をクリックし、次の確認画面（図 2-39）で OK ボタン（図 2-39-①）をクリックすると、ダウンロード処理が実行されます。



図 2-38 CSV 出力ボタン

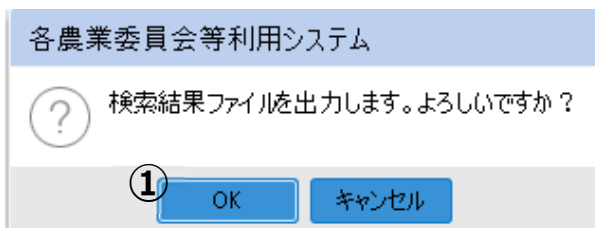


図 2-39 確認画面

処理が終わると、処理の終了と圧縮ファイルの解凍パスワードを知らせる画面（図 2-40）が表示されますので、ダウンロードボタン（図 2-40-①）をクリックして圧縮ファイルをダウンロードします。

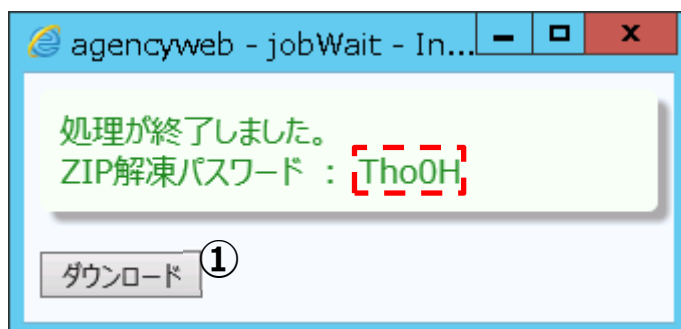


図 2-40 ダウンロード画面（例）

土地の明細も出力するときは【土地の明細を付加して出力する】にチェックを入れます（図 2-41）。

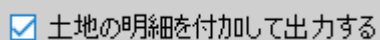


図 2-41 土地明細出力設定