

各農業委員会等利用システム  
農業委員会等向け  
システム操作手順書（10.各種帳票）

1.00 版

変更履歴

版数	更新日	更新概要	更新箇所			
1.00	2016/04/18	新規作成	新規作成			

目次

---

<b>1. 各種印刷機能に対応する業務</b> .....	<b>1</b>
1.1. 業務概要 .....	1
1.2. 機能と業務 .....	1
1.2.1. 証明書・交付書・指導文書の出力機能 .....	1
1.2.2. 台帳・一覧の出力機能 .....	3
1.2.3. 窓口帳票の出力機能 .....	4
1.3. 業務上の留意事項 .....	4
1.4. システムの画面と機能 .....	5
<b>2. システム操作手順</b> .....	<b>6</b>
2.1. 証明書・交付書・指導文書等 .....	6
2.1.1. 証明／交付／指導文書等タブ画面の表示 .....	6
2.1.2. 帳票出力設定 .....	7
2.2. 台帳・一覧・通知書 .....	10
2.2.1. 台帳／一覧／通知書タブ画面の表示 .....	10
2.2.2. 帳票出力設定 .....	11
2.3. 窓口帳票 .....	18
2.3.1. 窓口帳票タブ画面の表示 .....	18
2.3.2. 帳票出力設定 .....	19
2.3.3. 対象地の設定 .....	19
<b>3. 帳票の出力</b> .....	<b>20</b>

# 1.各種印刷機能に対応する業務

## 1.1.業務概要

各種の証明書、交付書、指導文書の出力を行います。検索条件を設定し、農地、世帯員・個人、農業経営体に関する一覧、窓口帳票を出力します。また、各種帳票は「補助機能」の「帳票様式ダウンロード」「帳票様式アップロード」「帳票様式初期状態変更」を利用することで様式を変更できます。

## 1.2.機能と業務

### 1.2.1.証明書・交付書・指導文書の出力機能

本機能では、下表（表 1-1）の帳票出力業務を行います。本機能については、「2.1 証明書・交付書・指導文書等」で説明します。

（「5月末リリース分」に「○」がついている帳票は4/1時点では選択及び出力することが出来ません）

表 1-1 帳票一覧

帳票名	タイトル変更可否	帳票様式 (2.1.2 帳票出力設定)	5月末 リリース分
現況確認願		(2)	
現況確認願（白紙）		(3)	
耕作証明願		(2)	
農地転用確認書再交付申請願		(3)	
買受適格証明願（農地法第3条関連）		(2)	
買受適格証明願（農地法第3条関連）（白紙）		(3)	
買受適格証明願（農地法第5条関連）【許可】		(2)	
買受適格証明願（農地法第5条関連）【届出】		(2)	
買受適格証明願（農地法第5条関連）【許可】（白紙）		(3)	
買受適格証明願（農地法第5条関連）【届出】（白紙）		(3)	
農業従事者証明		(1)	
農地等の受贈者にかかる農業委員会の証明書		(1)	
農地法に基づく賃借権の設定がなされている旨の証明願		(2)	
生産緑地に係る農業の主たる従事者についての証明願		(2)	
農地法の適用を受けない事実確認願		(2)	
贈与税の納税猶予に関する適格者証明書		(1)	
農地等の出資等に係る証明書		(2)	
推定相続人等に関する適格者証明書		(1)	
贈与税・相続税の納税猶予に係る他の推定相続人等に関する適格者証明書		(1)	
農業経営を開始したと認められる旨の証明書		(1)	
引き続き農業経営を行っている旨の証明書		(1)	
引き続き営農困難時貸付けを行っている旨の証明書		(1)	

システム操作手順書（各農業委員会等利用システム 10.各種帳票）

帳票名	タイトル変更可否	帳票様式 (2.1.2 帳票出力設定)	5月末 リリース分
引き続き農業経営を行っている等の証明書		(1)	
農地法第3条第1項の許可不要である旨の証明書		(2)	
農業の用に供した旨の証明書（営農困難時貸付け）		(2)	
特定農業生産法人に関する証明書		(1)	
旧特定農業生産法人に関する証明書		(1)	
相続税の納税猶予に関する証明書		(1)	
引き続き特定貸付けを行っている旨の証明書		(1)	
農業の用に供した旨の証明書（特定貸付け）		(2)	
買替え（交換）の場合の譲渡所得（所得又は連結所得）の課税の特例に係る土地等の買換え（交換）についての証明願		(1)	
特定農業法人による買換え（交換）の場所の所得又は連結所得の課税の特例に係る土地等の買換え（交換）について証明願		(1)	
被災農用地である旨等の証明願書【登録免許税用】		(1)	○
被災農用地である旨等の証明願書【印紙税用】		(1)	○
被災農用地である旨等の証明願書【不動産取得税用】		(1)	○
（農地法第5条第1項に該当する）違反転用事案報告		(2)	○
（農地法第2条第3項の規定による）農業生産法人要件確認書		(1)	○
農地法第6条第2項の規定による勧告書		(2)	○
農地法第7条第2項の規定による公示		(2)	○
農地法第7条第2項の規定による縦覧		(2)	○
農地法第7条第3項の規定に基づく通知（法人あて）		(2)	○
農地法第7条第5項の規定による届出のなかった旨の通知		(1)	○
（農地法第7条第5項の規定による）買収すべき農地等の公示を取り消す旨の公示		(3)	○
（農地法第7条第6項の規定による）届出が真実であると認められない旨の公示		(3)	○
農地法第7条第5項の規定による公示の取消しに係る通知		(3)	○
農地法第7条第6項の規定による公示に係る通知		(3)	○
買収計画書		(3)	○
農地法第8条第2項の規定に基づく通知		(1)	○
農地法第9条第3項の規定による公示		(2)	○
農地法第9条第3項の規定による縦覧		(3)	
（農地法第14条第1項の規定による）立入調査結果報告書		(3)	
和解の仲介申立書		(3)	
和解の仲介申立調書		(3)	
（農地法第25条第2項の規定による）和解の仲介の開始通知書（都道府県宛）		(3)	
（農地法第25条第2項の規定による）和解の仲介の開始通知書（申立人宛）		(3)	
（農地法第25条第1項ただし書）和解の仲介の申出書		(3)	
和解の仲介期日等の通知書		(3)	

帳票名	タイトル変更可否	帳票様式 (2.1.2 帳票出力設定)	5月末 リリース分
和解の仲介の打切決定通知書		(3)	
和解の仲介申立ての取下通知書		(3)	
和解の仲介結果通知書		(3)	
和解の仲介申立簿		(3)	
和解の仲介記録簿		(3)	
(農地法第32条第3項の規定による) 公示		(2)	○
(農地法第32条第3項の規定による) 公示した旨の通知		(2)	○
農地法第32条第3項の規定に基づく申出書		(3)	
農地法第35条第1項の規定に基づく通知		(2)	○
農地法第35条第3項の規定に基づく通知		(2)	○
(農地法第36条第1項の規定による) 勧告書		(2)	○
農地法第36条第1項に基づく勧告を行った旨の通知書		(2)	○
農地法第43条第1項に基づく通知		(2)	○
(農地法第3条第6項の規定による) 農地等の利用状況報告書		(3)	
農地法第3条の2第1項の規定による勧告書		(2)	

### 1.2.2.台帳・一覧の出力機能

本機能では、下表（表 1-2）の帳票出力業務を行います。本機能については、「2.2 台帳・一覧・通知書」で説明します。

表 1-2 帳票一覧

帳票名	タイトル変更可否	5月末リリース分
農地台帳	○	
利用権を設定した農地の終期・更新の通知（貸し手用）	○	
利用権を設定した農地の終期・更新の通知（受け手用）	○	
(農地法第32条第1項の規定による) 利用意向調査書		○
農業経営及び農地利用状況に関する調査票（個人用）		○
農業経営及び農地利用状況に関する調査票（法人用）		○
農家・法人一覧	○	○
農家・法人一覧（面積）	○	○
世帯員一覧	○	○
農業者年金関連リスト	○	○
土地一覧	○	○
貸付関連農地リスト	○	○
転用関連農地リスト	○	○
利用集積関連農地リスト	○	○

### 1.2.3.窓口帳票の出力機能

本機能では、下表（表 1-3）の帳票出力業務を行います。本機能については、「2.3 窓口帳票」で説明します。また、本機能で出力される【閲覧用農地台帳】及び【農地台帳記録事項要約書】は「耕作者整理番号」のみ、全国農地ナビで表示される項目と異なります。

表 1-3 帳票一覧

帳票名
閲覧用農地台帳
農地台帳記録事項要約書

### 1.3.業務上の留意事項

個人情報に記載された帳票等を外部の者に発行等を行う前に、記載内容に「DV等支援対象者」に関する情報がないことを確認してください。「DV等支援対象者」は「台帳管理」の「世帯員／構成員データ」の【注意区分】（図 1-1-①）にチェックが入っているデータのことを指します。

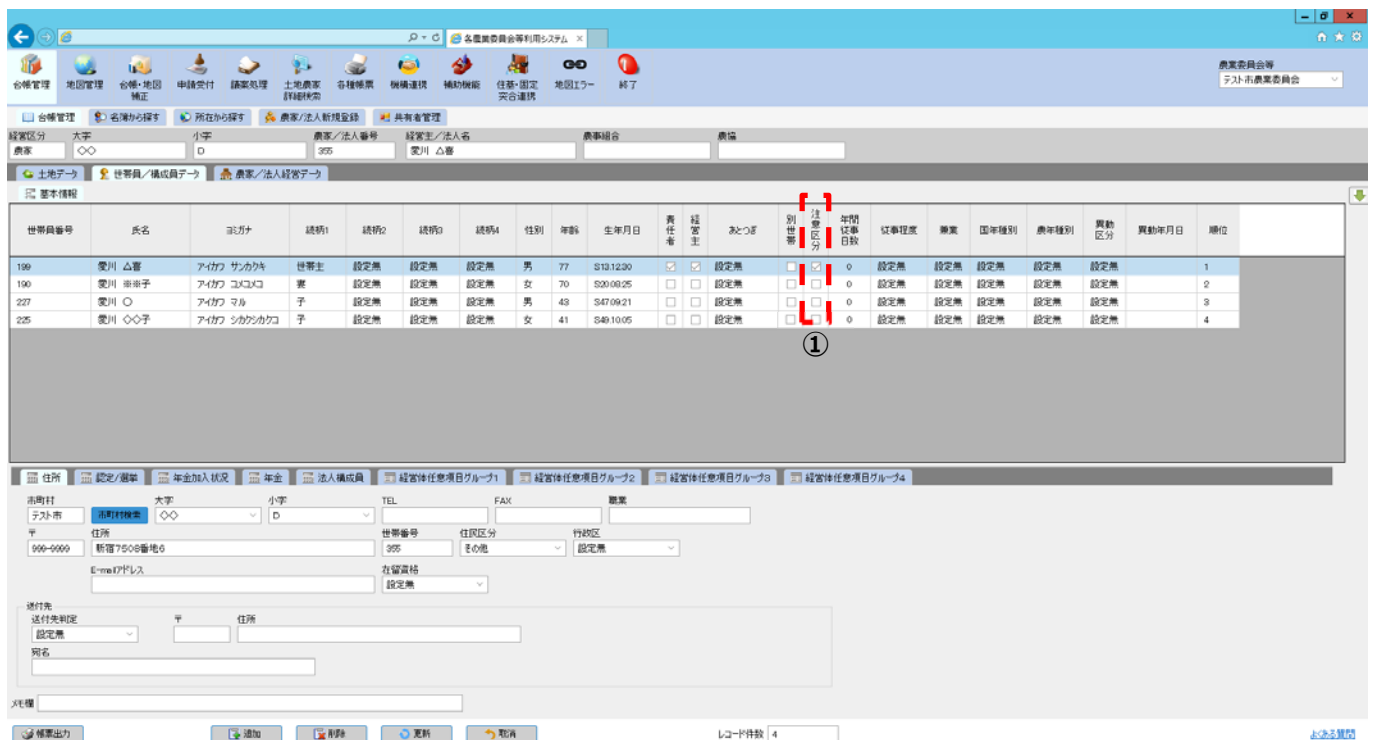


図 1-1 DV等支援対象者の表示

## 1.4.システムの画面と機能

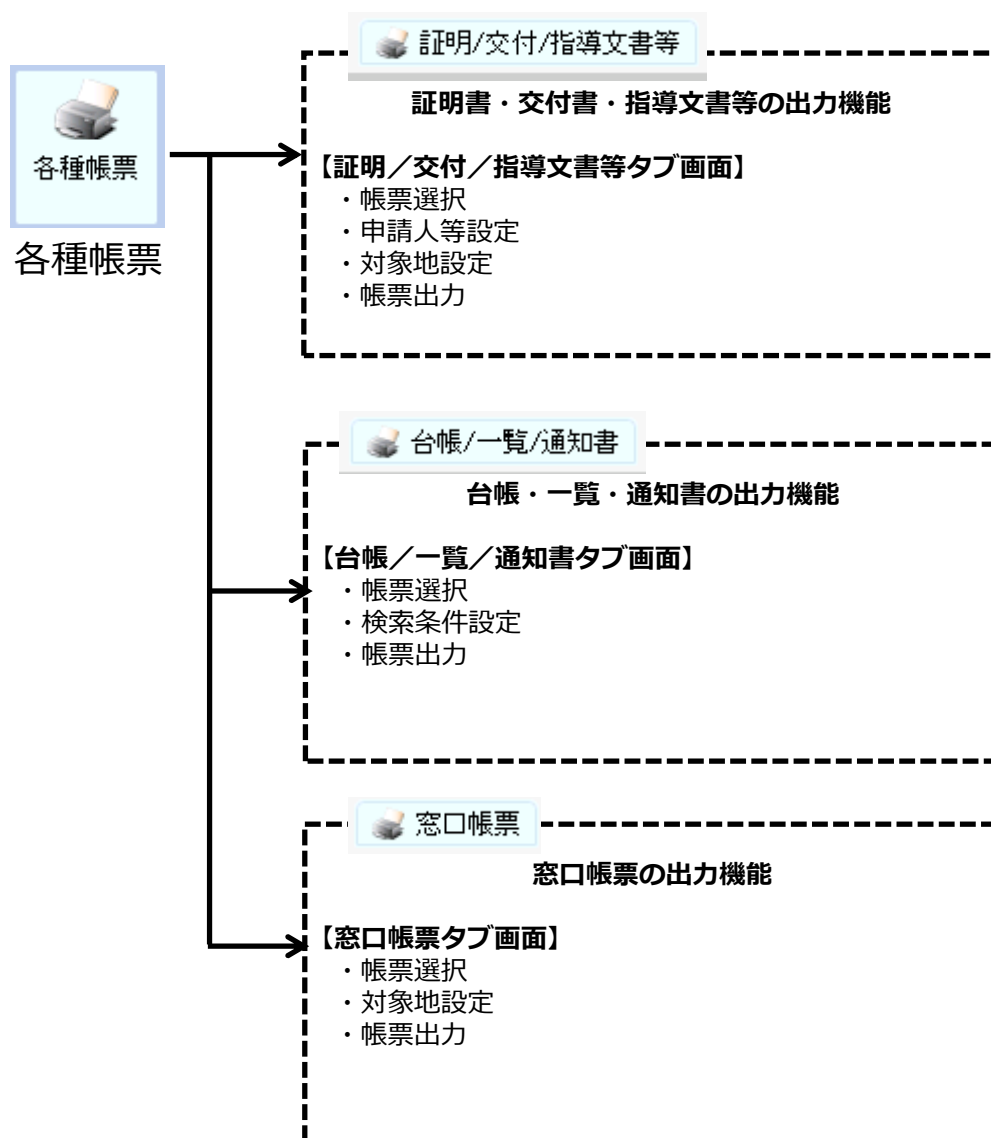


図 1-2 画面と機能



## 2.システム操作手順

### 2.1.証明書・交付書・指導文書等

#### 2.1.1.証明/交付/指導文書等タブ画面の表示

ヘッダーメニューの「各種帳票アイコン」（図 2-1-①）をクリックした上で、「証明/交付/指導文書等タブ」（図 2-2-①）をクリックし、「図 2-3 証明/交付/指導文書等タブ画面」を表示します。



図 2-1 ヘッダーメニュー



図 2-2 証明/交付/指導文書等タブ

図 2-3 証明/交付/指導文書等タブ画面

「証明/交付/指導文書等タブ画面」を表示すると、初期値として【種別】に「現況確認願」、【タイトル】に「現況確認願」が表示されます。

2.1.2.帳票出力設定

「証明／交付／指導文書等タブ画面」を表示すると、初期値として【種別】には「現況確認願」が設定されます。（図 2-4）。また、【タイトル】には「現況確認願」が設定されます（図 2-5）。



図 2-4 種別



図 2-5 タイトル

タイトルは、表 1-1 及び表 1-2 の「タイトル変更可否」に「○」がついている帳票のみ入力可能です。出力する帳票の設定は【種別】で選択します。選択する帳票によって、「証明／交付／指導文書等タブ画面」では、【証明目的】項目（図 2-6-①）と対象地の選択（図 2-6-②）が表示される「図 2-6 画面出力設定画面 1」と表示されない「図 2-7 画面出力設定画面 2」があります。

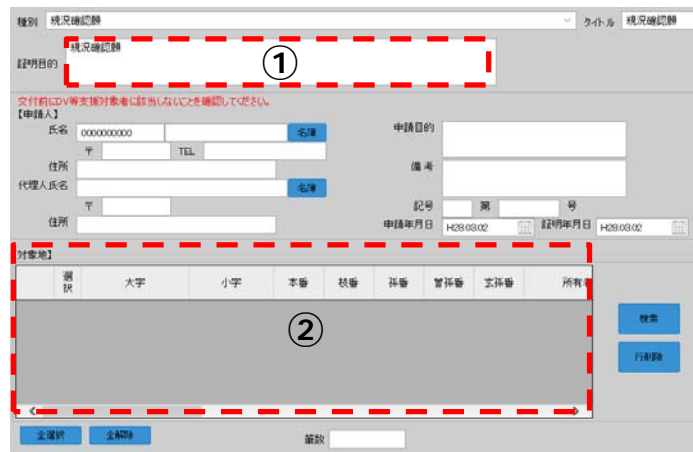


図 2-6 画面出力設定画面 1

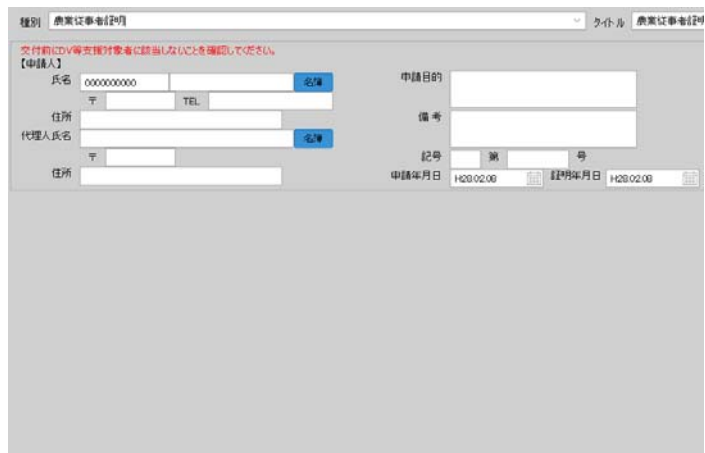


図 2-7 画面出力設定画面 2

(1) 対象地設定を行わない帳票

【種別】で「農業従事者証明」を選択します。

図 2-8 種別

この帳票を選択したときの設定項目は、「図 2-9 申請人等項目」になります。

図 2-9 申請人等項目

申請人の項目の【氏名】、【〒】、【TEL】、【住所】は、「名簿ボタン」(図 2-9 -①)をクリックし人名検索画面で設定します。【氏名】(コード修正は不可)、【〒】、【TEL】、【住所】は、直接入力により変更もできます。代理人項目の【氏名】、【〒】、【住所】も、「名簿ボタン」(図 2-9 -②)をクリックし人名検索画面で設定します。【氏名】、【〒】、【住所】は、直接入力により変更もできます。【申請目的】、【備考】、【記号】、【申請年月日】、【証明年月日】を直接入力します。

(2) 対象地の設定を行う帳票

【種別】で「耕作者証明」を選択します。

図 2-10 種別

【証明目的】には、初期値として帳票の目的とする文言が表示され、直接入力して変更もできます。

図 2-11 証明目的

申請人の項目、代理人の項目、【申請目的】、【備考】、【記号】、【申請年月日】、【証明年月日】の設定は、「(1) 対象地設定を行わない帳票」と同様です。申請人を設定すると、「図 2-12 申請人の所有地一覧」が表示されます。【筆数】(図 2-12-⑥)には、一覧に表示される筆数が表示されます。

耕作を証明する土地にチェック(図 2-12-①)を入れます。「全選択ボタン」(図 2-12-②)、「全解除ボタン」(図 2-12-③)で対象地全てにチェックを入れたり外したりできます。対象地一覧の行をクリックして選択し「行削除ボタン」(図 2-12-④)で行を削除できます。

選択	大字	小字	本番	枝番	孫番	曾孫番	玄孫番	所有者
<input checked="" type="checkbox"/>	△△	C	10114	6				愛川 △△子
<input type="checkbox"/>	市外	F	8305		2			愛川 △△子

図 2-12 申請人の所有地一覧

任意に対象地を設定するときは、「検索ボタン」(図 2-12-⑤)をクリックし、「対象地/人名検索画面」から対象地を一覧に追加します。

(3) 白紙帳票

【種別】で白紙帳票を選択したときは、項目の設定は不要です。

図 2-13 種別

## 2.2.台帳・一覧・通知書

### 2.2.1.台帳／一覧／通知書タブ画面の表示

ヘッダーメニューの「各種帳票アイコン」（図 2-14-①）をクリックした上で、「台帳／一覧／通知書タブ」（図 2-15-①）をクリックし、「図 2-16 台帳／一覧／通知書タブ画面」を表示します。



図 2-14 ヘッダーメニュー

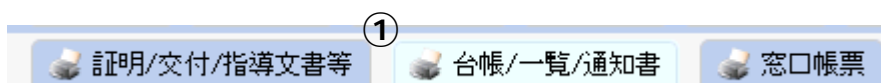


図 2-15 台帳／一覧／通知書タブ

The screenshot shows the main interface of the 'Account/Summary/Notification' tab. At the top, there are three tabs: 証明/交付/指導文書等, 台帳/一覧/通知書, and 窓口帳票. Below the tabs, there are search filters for '農地台帳' (Agricultural Land Account). The filters include:
 

- 種別: 農地台帳 (dropdown), タイトル: 農地台帳 (input field)
- 【検索条件】: 市町村: 札幌市 (input field), 市町村検索 (button)
- 経営区分: (dropdown), 出力対象:  1枚目  筆別表(1)  筆別表(2)  筆別表(3)  筆別表(4), 総括表集計:  実面積  登記簿面積
- 大字/小字: (dropdown), (input field), (dropdown), (input field)
- 農事組合: (dropdown), (input field), (dropdown), (input field),  死亡者を含む
- 農協: (dropdown), (input field), (dropdown), (input field),  転用済を含む  転出者を含む
- ヨミカナ: (input field), 世帯員番号: (input field), 出力順: 氏名カナ (dropdown)

 At the bottom, there are two buttons: 帳票出力 (Account Statement Output) and 取消 (Cancel).

図 2-16 台帳／一覧／通知書タブ画面

### 2.2.2.帳票出力設定

「台帳／一覧／通知書タブ画面」を表示すると、初期値として【種別】には「農地台帳」が設定されます（図 2-17）。また、【タイトル】には「農地台帳」が設定されます（図 2-18）。

図 2-17 種別

図 2-18 タイトル

【タイトル】は直接入力して変更できます。出力する帳票の設定は【種別】で選択します。選択する帳票によって、「台帳／一覧／通知書タブ画面」の項目が変わります。以下で画面構成の種類ごとに一つの帳票を例示して説明します。そのため、画面構成が同じ帳票の説明は省略しています。

#### (1) 農地台帳

【種別】で「農地台帳」を選択すると、検索条件の項目（図 2-19-①）が表示されます。

図 2-19 検索条件

【市町村】は、「市町村検索ボタン」（図 2-19-②）をクリックし、「市町村検索画面」から設定します。

【出力対象】は初期状態で全てにチェックが入った選択状態になっており、出力しないものはチェックを外します。【総括表集計】は初期状態で実面積です。【農事組合】と【農協】は範囲設定ですが、ひとつの農事組合、農協を設定する場合は、「図 2-20 農事組合・農協の設定」のように設定します。

農事組合	東掘第一	▼	73	~	▼	▼
農協	〇〇市農業協	▼	1	~	▼	▼

図 2-20 農事組合・農協の設定

【経営区分】、【大字／小字】、【ヨミガナ】、【世帯員番号】、【出力順】に必要な設定をします。【転用済を含む】、【死亡者を含む】、【転出者を含む】は、必要なものにチェックを入れます。

(2) 利用権を設定した農地の終期・更新の通知（貸し手用）

【種別】で「利用権を設定した農地の終期・更新の通知（貸し手用）」を選択すると、「図 2-21 検索条件・賃借条件・出力項目」が表示されます。

図 2-21 検索条件・賃借条件・出力項目

検索条件の項目（図 2-21-①）の【市町村】は、「市町村検索ボタン」（図 2-21-④）をクリックして「市町村検索画面」から設定します。【経営区分】、【大字／小字】を設定します。【転用済を含む】、【死亡者を含む】、【転出者を含む】は、必要なものにチェックを入れます。貸付条件の項目（図 2-21-②）の【貸付形態】、【貸付開始年月日】、【貸付終了年月日】、【広告年月日】を設定します。出力項目（図 2-21-③）の【記号】、【通知年月日】、【確認年月日】を設定します。

なお、【種別】の「利用権を設定した農地の終期・更新の通知（受け手用）」も同じ画面です。

(3) (農地法第32条第1項の規定による) 利用意向調査書

【種別】で「(農地法第32条第1項の規定による) 利用意向調査書」を選択すると、「図 2-22 検索条件・賃借条件・出力項目」が表示されます。

The screenshot shows a web-based search form. At the top, there are dropdown menus for '種別' (Category) and 'タイトル' (Title), both set to '(農地法第32条第1項の規定による)利用意向調査書'. Below this is the '【検索条件】' (Search Conditions) section, which includes a '市町村' (City/Town/Village) dropdown set to '札幌市', a '市町村検索' button, and several other filters like '経営区分' (Business District), '大字/小字' (Large/Small Character), '農事組合' (Farmers' Association), and '農協' (Farmers' Cooperative). There are also checkboxes for '一覧表出力' (List Output), '死亡者を含む' (Include Deceased), '転用済を含む' (Include Converted), and '転出者を含む' (Include Movers). Below this is the '【利用状況調査条件】' (Utilization Status Survey Conditions) section with a '調査年月日' (Survey Date) range. At the bottom is the '【出力項目】' (Output Items) section with a '通知年月日' (Notification Date). Circled numbers 1, 2, 3, and 4 are placed over the search button, the survey date field, the notification date field, and the search button respectively.

図 2-22 検索条件・賃借条件・出力項目

検索条件の項目（図 2-22-①）の【市町村】は、「市町村検索ボタン」（図 2-22-④）をクリックして「市町村検索画面」から設定します。一覧表が不要であれば【一覧表出力】のチェックを外します。【経営区分】、【大字／小字】を直接入力します。【転用済を含む】、【死亡者を含む】、【転出者を含む】の必要なものにチェックを入れます。利用状況調査条件の項目（図 2-22-②）の【調査年月日】を設定します。出力項目（図 2-22-③）の【通知年月日】を設定します。



（４）農業経営及び農地利用状況に関する調査票（個人用）・・・追加リリース分

【種別】で「農業経営及び農地利用状況に関する調査票（個人用）」を選択すると、「図 2-23 検索条件」が表示されます。

図 2-23 検索条件

検索条件の項目（図 2-23-①）の【市町村】は、「市町村検索ボタン」（図 2-23-②）をクリックして市町村検索画面を表示し設定します。一覧表が不要であれば【一覧表出力】のチェックを外します。【経営区分】、【大字／小字】を設定します。【農事組合】と【農協】は範囲設定になっていますが、ひとつの農事組合、農協を設定するときは、「図 2-20 農事組合・農協の設定」のように設定します。【ヨミガナ】、【世帯員番号】、【出力順】を設定します。【転用済を含む】、【死亡者を含む】、【転出者を含む】は、必要なものにチェックを入れます。

なお、【種別】の「農業経営及び農地利用状況に関する調査票（法人用）」も同じ画面です。

（５）農家・法人一覧・・・追加リリース分

【種別】で「農家・法人一覧」を選択すると、「図 2-24 検索条件」が表示されます。

図 2-24 検索条件

検索条件項目（図 2-24-①）の【市町村】は、「市町村検索ボタン」（図 2-24-②）をクリックして「市町村検索画面」から設定します。【経営区分】、【大字／小字】を設定します。【農事組合】と【農協】は範囲設定になっていますが、ひとつの農事組合、農協を設定するときは、「図 2-20 農事組合・農協の設定」のように設定します。【ヨミガナ】、【世帯員番号】、【出力順】を設定します。

なお、【種別】の「農家・法人一覧（面積）」も同じ画面です。

(6) 世帯員一覧・・・追加リリース分

【種別】で「世帯員一覧」を選択すると、「図 2-28 検索条件」が表示されます。

図 2-25 検索条件

検索条件項目（図 2-25 -①）の【市町村】は、「市町村検索ボタン」（図 2-25-②）をクリックして「市町村検索画面」から設定します。【経営区分】、【ヨミガナ】、【世帯員番号】、【出力順】を設定します。

(7) 農業者年金関連リスト・・・追加リリース分

【種別】で「農業者年金関連リスト」を選択すると、「図 2-26 検索条件・農業年条件・年齢基準日」が表示されます。

図 2-26 検索条件・農業年条件・年齢基準日

検索条件の項目（図 2-26-①）の【市町村】は、「市町村検索ボタン」（図 2-26-⑤）をクリックし「市町村検索画面」から設定します。【経営区分】、【ヨミガナ】、【世帯員番号】、【出力順】を設定します。農年条件の旧制度の項目（図 2-26-②）の【国民年金加入種別】、【老齢加算】、【農業年金加入種別】、【一時給付金】、【取得年月日】、【喪失年月日】、【受給開始年月日】、【経営移譲種別】、【移譲終了年月日】、【移譲裁定年月日】及び新制度の項目（図 2-26-③）の【年金の種類】、【政策支援加入区分】、【死亡一時金】、【取得年月日】、【喪失年月日】、【受給開始年月日】、【経営継承種別】、【継承終了年月日】、【継承裁定年月日】を設定します。【年齢基準日】と【年齢】の範囲を設定します（図 2-26-④）。

(8) 土地一覧・・・追加リリース分

【種別】で「土地一覧」を選択すると、「図 2-27 検索条件」が表示されます。

図 2-27 検索条件

検索条件項目（図 2-27-①）の【市町村】は、「市町村検索ボタン」（図 2-27-②）をクリックして「市町村検索画面」から設定します。【経営区分】、【大字／小字】を設定します。

(9) 貸付関連農地リスト・・・追加リリース分

【種別】で「貸付関連農地リスト」を選択すると、「図 2-28 検索条件・貸貸条件図 2-28」が表示されます。

図 2-28 検索条件・貸貸条件

検索条件の項目（図 2-28-①）の【市町村】は、「市町村検索ボタン」（図 2-28-③）をクリックし「市町村検索画面」から設定します。【経営区分】をします。【転用済を含む】、【死亡者を含む】、【転出者を含む】は、必要なものにチェックを入れます。貸借条件の項目（図 2-28-②）の【適用法】、【貸付形態】、【貸付開始年月日】、【貸付終了年月日】、【広告年月日】を設定します。

（10）転用関連農地リスト・・・追加リリース分

【種別】で「転用関連農地リスト」を選択すると、「図 2-29 検索条件・転用条件」が表示されます。

図 2-29 検索条件・転用条件

検索条件の項目（図 2-29-①）の【市町村】は、「市町村検索ボタン」（図 2-29-③）をクリックし「市町村検索画面」から設定します。【経営区分】を設定します。転用条件の項目（図 2-29-②）の【適用法】、【貸付形態】、【転用開始年月日】、【転用終了年月日】を設定します。

（11）利用集積関連農地リスト・・・追加リリース分

【種別】で「利用集積関連農地リスト」を選択すると、「図 2-30 検索条件・利用集積条件」が表示されます。

図 2-30 検索条件・利用集積条件

検索条件の項目（図 2-30-①）の【市町村】は、「市町村検索ボタン」（図 2-30-③）をクリックし「市町村検索画面」から設定します。【経営区分】を設定します。【転用済を含む】、【死亡者を含む】、【転出者を含む】は、必要なものにチェックを入れます。利用集積貸条件の項目（図 2-30-②）の【利用修正計画番号】、【公告年月日】を設定します。

## 2.3.窓口帳票

### 2.3.1.窓口帳票タブ画面の表示

ヘッダーメニューの各種帳票アイコン（図 2-31-①）をクリックした上で、窓口帳票タブ（図 2-32 図 2-32-①）をクリックし、「図 2-33 窓口帳票タブ画面」を表示します。



図 2-31 ヘッダーメニュー



図 2-32 窓口帳票タブ



図 2-33 窓口帳票タブ画面

### 2.3.2.帳票出力設定

「図 2-34 帳票選択」のように、出力する帳票のにチェックを入れます。

閲覧用農地台帳  
 農地台帳記録事項要約書

図 2-34 帳票選択

### 2.3.3.対象地の設定



図 2-35 対象地一覧

「検索ボタン」(図 2-35-①) をクリックし、「対象地/人名検索画面」から「図 2-35 対象地一覧」に対象地を表示します。【筆数】(図 2-35-⑥)には、一覧の筆数が表示されます。一覧の行左の選択にチェックを入れ(図 2-35-③)出力対象を設定します。

「全選択ボタン」(図 2-35-④)、「全解除ボタン」(図 2-35-⑤)で対象地全てにチェックを入れたり外したりできます。対象地一覧の行をクリックして選択し「行削除ボタン」(図 2-35-②)で行を削除できます。

### 3.帳票の出力

「窓口帳票タブ画面」左下の「帳票出力ボタン」(図 3-1) をクリックします。帳票作成処理が実行され、処理が終わると、処理の終了と圧縮ファイルの解凍パスワードを知らせる「図 3-3 」が表示されますので、ダウンロードボタン(図 3-3-①) をクリックしてダウンロードします。

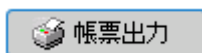


図 3-1 帳票出力ボタン

また、出力する帳票データの中に「DV等支援対象者」が含まれている場合はDV等支援対象者通知画面(図 3-2) が表示されます。出力内容を再度確認し、帳票出力を行って下さい。

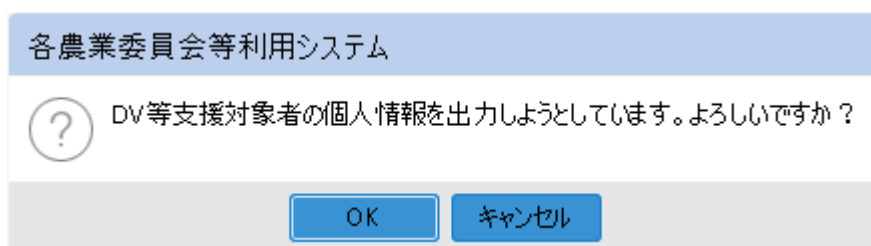


図 3-2 DV等支援対象者通知画面

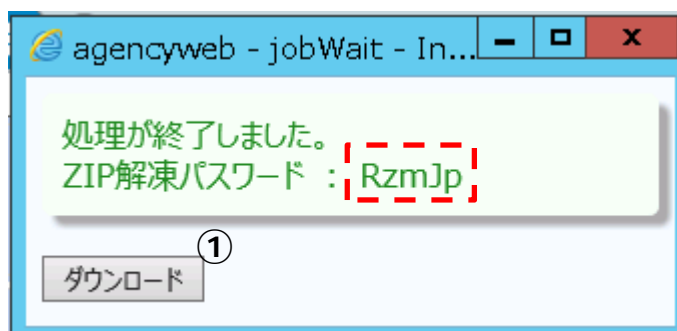


図 3-3 ダウンロード画面(例)

ダウンロードしたファイルを開く際に、パスワード入力画面(図 3-4) に「図 3-3 」で示されたパスワードを入力するとファイルが解凍されます。なお、パスワードはダウンロードのたびに変わります。

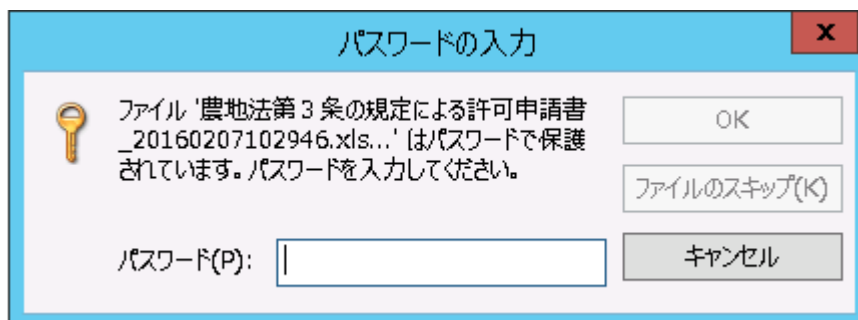


図 3-4 パスワードの入力

解凍された帳票ファイル（Excel ファイル）を開き（図 3-5）、Excel の標準機能で印刷してください。

開覧用農地台帳			
平成28年2月18日 札幌市農業委員会			
所在・地番	△△C10108-3		
地目	宅地		
面積	0.00		
地域区分	農振法	農振地域・農用地区域外	
	都市計画法		
	生産緑地法		
所有者	氏名・名称	愛川 △喜	
	農地に関する意向		
	共有者氏名・名称		
耕作者(貸借者)	氏名・名称	愛川 △喜	
	整理番号	0	
	貸借権等 権利設定 内容	権利の 種類	存続期間
農地中間管理	中間管理権		
遊休農地関係	利用状況 調査	調査結果	
	利用意向 調査	調査結果	
	措置の実施状況		

図 3-5 帳票例

「取消ボタン」（図 3-6）をクリックすると、全項目の設定がクリアされます。



図 3-6 取消ボタン