

各農業委員会等利用システム
農業委員会等向け
システム操作手順書（6. 議案処理）

1.00 版

変更履歴

版数	更新日	更新概要	更新箇所			
1.00	2016/04/18	新規作成	新規作成			

目次

1. 議案処理機能に対応する業務	1
1.1. 業務概要	1
1.2. 機能と業務	1
1.2.1. 議案書及び報告書作成	1
1.2.2. 議決結果登録	1
1.2.3. 議決結果台帳反映	1
1.3. 機能上の留意事項	1
1.4. システムの画面と機能	2
2. システム操作手順	3
2.1. 議案処理の操作画面の選択	3
2.1.1. 議案処理画面の表示	3
2.1.2. タブ画面の表示	3
2.2. 議案作成	4
2.2.1. 議案作成／修正タブ画面	4
2.2.2. 議案作成データの選択	4
2.2.3. 議案作成データの表示	5
2.2.4. 議案作成データの削除	6
2.2.5. 総会年、総会回数、開催日の変更	6
2.2.6. 議案書データの登録	7
2.2.7. 議案書の作成の中止	7
2.3. 申請検索	8
2.3.1. 申請検索画面の表示	8
2.3.2. 申請検索条件の入力	8
2.3.3. 検索の実行	9
2.3.4. 申請選択	10
2.3.5. 申請選択の確定	10
2.4. 議案修正	11
2.4.1. 議案作成／修正タブ画面の表示	11
2.4.2. 議案修正の開始	11
2.4.3. 総会回数の指定	11
2.4.4. 議案の修正	11
2.4.5. 議案作成データの表示	12
2.4.6. 議案作成データの削除	12
2.4.7. 議案書データの追加	13
2.4.8. 議案書データの登録	13
2.4.9. 議案書の印刷	13
2.4.10. 議案書の修正の中止	14
2.5. 議決結果登録	15
2.5.1. 議決結果登録タブ画面の表示	15
2.5.2. 総会回数の指定	15
2.5.3. 議案書データの確認	15
2.5.4. 案件名の選択	15
2.5.5. 議案結果の設定	16

2.5.6.	議案結果の更新.....	18
2.5.7.	議案結果登録の中止.....	18
2.6.	議決結果台帳反映	19
2.6.1.	議決結果台帳反映タブ画面の表示.....	19
2.6.2.	総会回数の指定.....	19
2.6.3.	議案書データの表示.....	19
2.6.4.	案件名の選択	19
2.6.5.	議決結果台帳反映データの選択.....	20
2.6.6.	議決結果台帳反映データの更新.....	21
2.6.7.	議決結果データの台帳反映中止.....	21

1. 議案処理機能に対応する業務

1.1. 業務概要

受付管理で蓄積した申請・届出から議案書・報告書を作成し、農業委員会総会で議案の審議を行います。議案書・報告書の内容について、許可・不許可について農業委員会総会で議案の審議を行います。都道府県知事への意見書及び進達書の作成などを行い、許可による権利移動・登記異動を台帳に反映します。

1.2. 機能と業務

1.2.1. 議案書及び報告書作成

受付管理で蓄積した申請・届出のうち、農業委員会総会各回の審議または報告対象案件を抽出し、農業委員会総会各回の議案書・報告書を作成します。

議案書・報告書の内容について、許可・不許可について農業委員会総会で議案を審議します。本機能については、「2.2 議案作成」及び「2.4 議案修正」で説明します。

1.2.2. 議決結果登録

議案ごとの審議結果の登録を行い、審議結果に基づき申請内容を台帳に反映します。

許可による権利移動・登記異動を台帳に反映する際、自動的に農地履歴の作成を行います。

審議の結果、進達が必要な場合は意見を登録し、意見書及び進達書を作成し、都道府県知事への進達を行います。都道府県知事は許可・不許可を決定し、許可の場合は指令書が農業委員会に送付されます。本機能については、「2.5 議決結果登録」で説明します。

1.2.3. 議決結果台帳反映

許可による権利移動・登記異動を台帳に反映する際、自動的に農地履歴の作成を行います。本機能については、「2.6 議決結果台帳反映」で説明します。

1.3. 機能上の留意事項

議案処理を行う審議案件は、前章の「申請受付機能」で受付登録を行う必要があります。受付登録されていないものは議案作成することができません。

1.4.システムの画面と機能

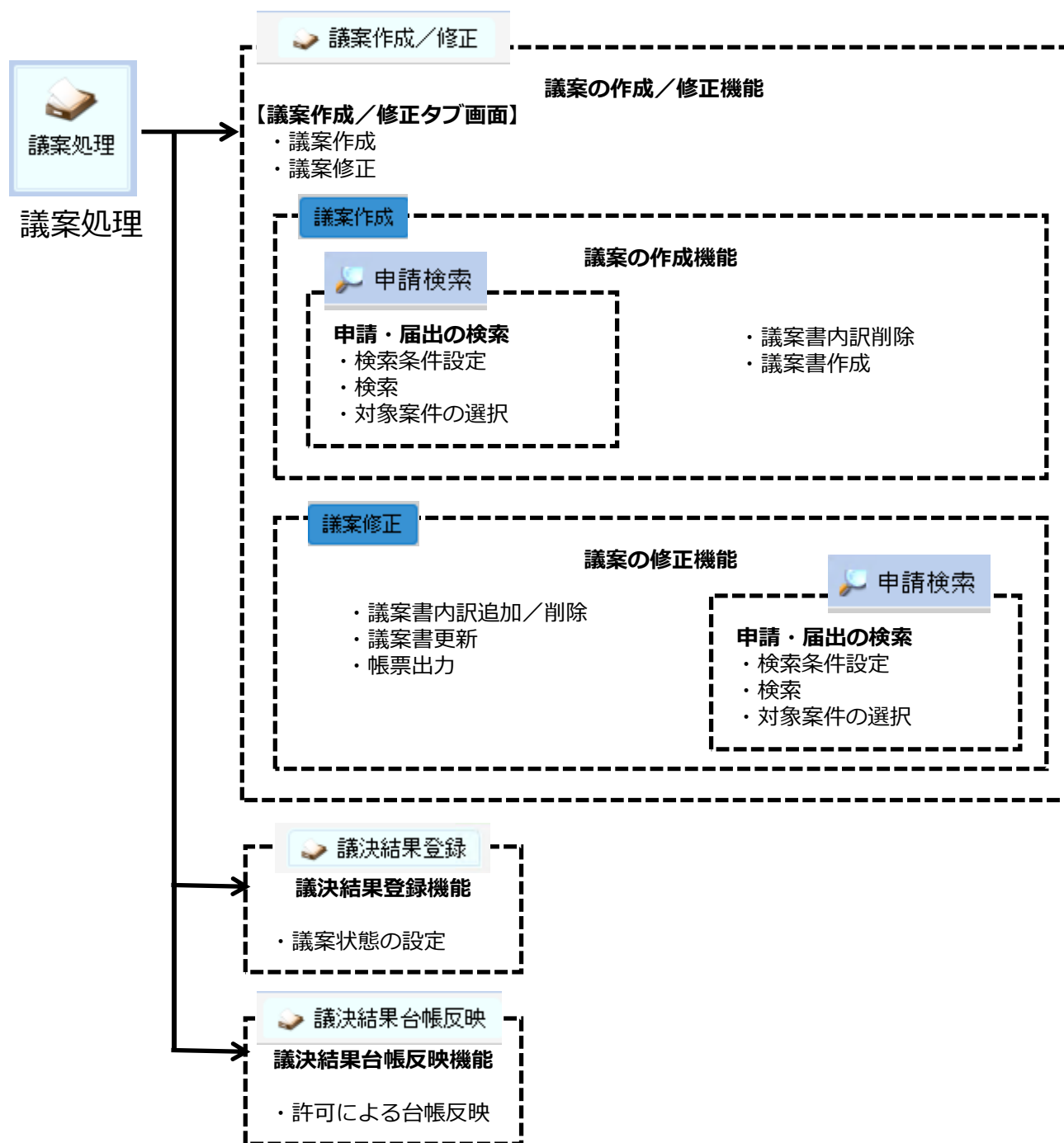


図 1-1 画面と機能

2.システム操作手順

2.1.議案処理の操作画面の選択

使用する操作画面を以下の中から選択します。

- ・ 議案作成／修正タブ画面
- ・ 議決結果登録タブ画面
- ・ 議決結果台帳反映タブ画面

2.1.1.議案処理画面の表示

ヘッダーメニューの「議案処理アイコン」(図 2-1-①)をクリックすると、議案処理画面(図 2-2)が表示されます。

初期表示は議案作成／修正タブ画面ですが、前回別のタブを選択していた場合はその画面が表示されます。



図 2-1 ヘッダーメニュー

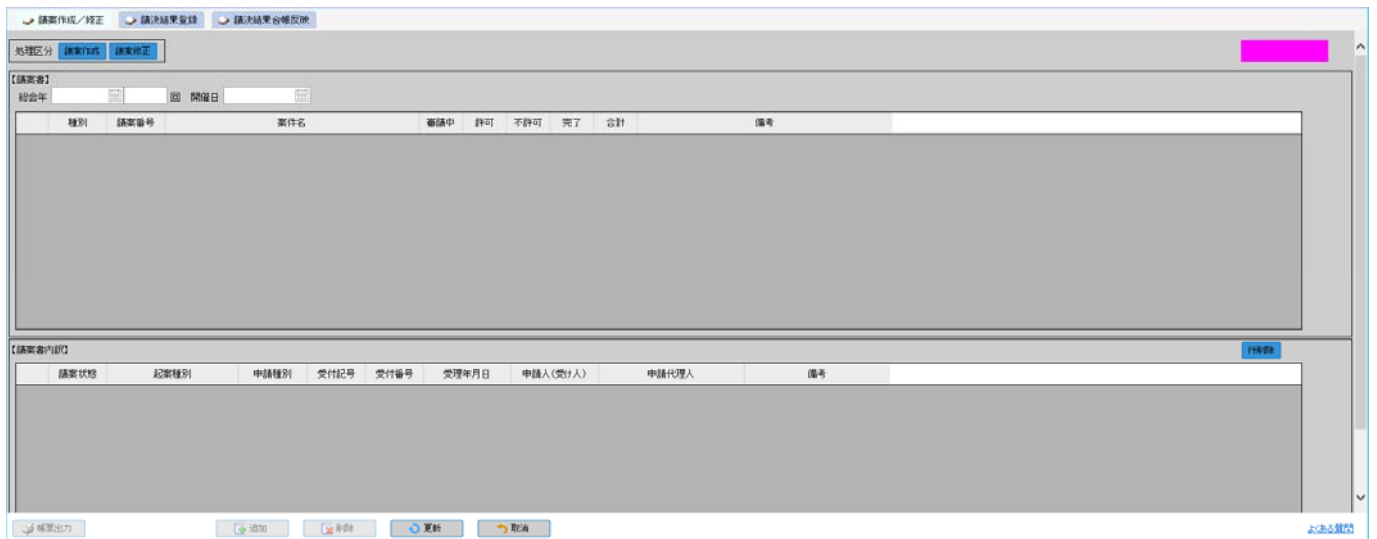


図 2-2 議案処理画面

2.1.2.タブ画面の表示

各タブ(図 2-3-①②③)を選択すると、各タブ画面が表示されます。

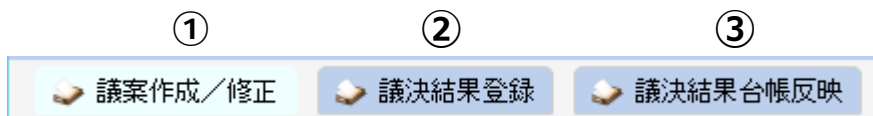


図 2-3 議案処理タブ

2.2.議案作成

受付けた申請から議案書を作成します。

2.2.1.議案作成／修正タブ画面

議案作成／修正タブ画面（図 2-4）は、議案書一覧（図 2-4-①）と議案書内訳一覧（図 2-4-②）から構成されています。

状態表示（図 2-4-③）は、現在の作業内容（「作成中」・「修正中」）が表示されます。

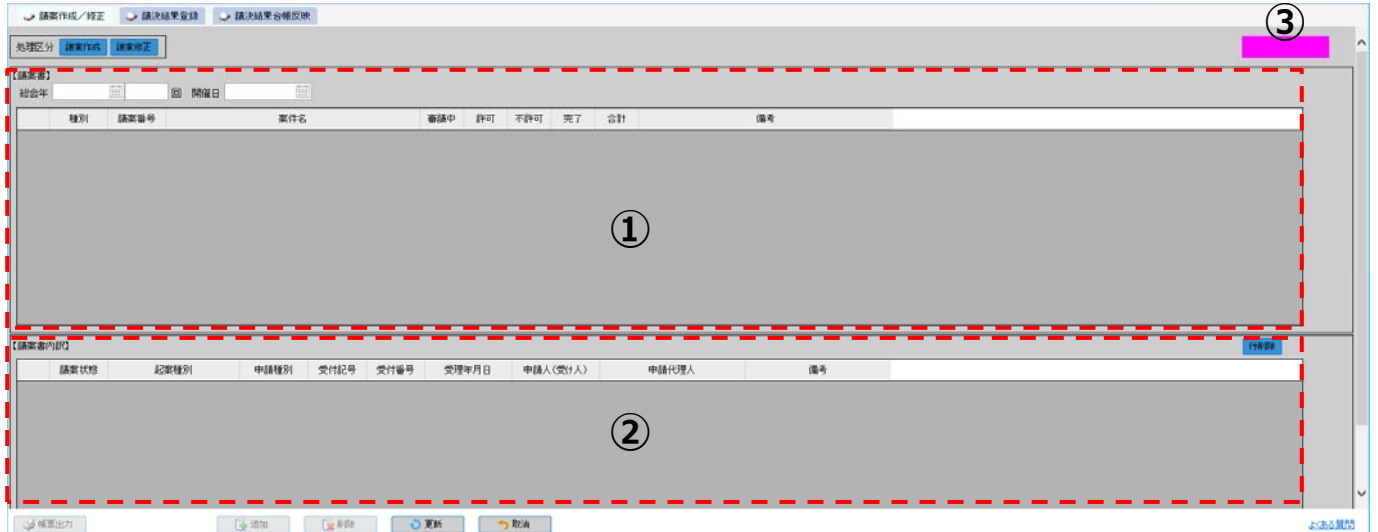


図 2-4 議案作成／修正タブ画面

2.2.2.議案作成データの選択

「議案作成ボタン」（図 2-5-①）を押して、申請検索画面で議案作成を行うデータを選択します。この操作方法については「2.3 申請検索」を参照ください。

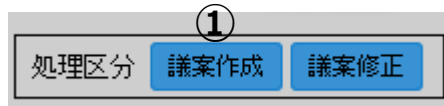


図 2-5 処理区分

申請検索画面で選択したデータは、議案作成／修正タブ画面の議案書一覧（図 2-6-①）に表示され、画面右上の状態表示（図 2-7）が「作成中」に変わります。

議案書一覧（図 2-6）は、議案の状況（【審議中】・【許可】・【不許可】・【完了】）が「種別」と「議案番号」（起案種別）毎に集計されます。

【議案書】

総会年 H28 1 回 開催日

	種別	議案番号	案件名	審議中	許可	不許可	完了	合計
1	報告	1	農地法第3条(委員会) ①	0	0	0	0	2
2	報告	2	農地法第3条(知事)	0	0	0	0	1

図 2-6 議案書一覧

作成中

図 2-7 状態表示

2.2.3.議案作成データの表示

議案書一覧（図 2-8-①）の行を選択すると、選択した議案書の内訳が一覧（図 2-8-②）に表示されます。

議案書内訳一覧（図 2-8-②）は、【議案状態】・【起案種別】・【申請種別】・【受付記号】・【受付番号】・【受理年月日】・【申請人（受け人）】・【申請代理人】・【備考】を一覧で表示します。

【議案書】

総会年 H28 3 回 開催日

	種別	議案番号	案件名	審議中	許可	不許可	完了	合計	備考
1	報告	1	農地法第3条(知事) ①	0	0	0	0	1	

【議案書内訳】

	議案状態	起案種別	申請種別	受付記号	受付番号	受理年月日	申請人(受け人)	申請代理人	備考
1	起案前	農地法第3条(知事)	貸借権…	999	1 ②	H28.02.24	愛川 △△子		

図 2-8 議案作成データ表示

なお、議案内訳一覧の行をダブルクリックすると、申請受付の「申請修正タブ画面」（図 2-9）に移行し、修正が可能になります。

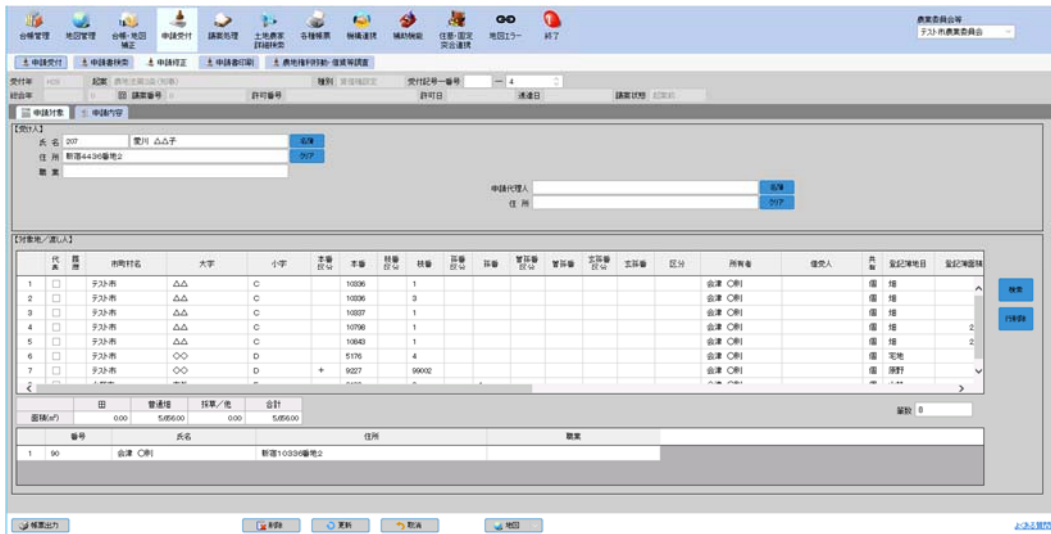


図 2-9 申請修正タブ画面

2.2.4.議案作成データの削除

議案書内訳一覧（図 2-10-①）の行を選択し、「行削除ボタン」（図 2-10-②）をクリックすると選択した行が削除されます（図 2-10-③）。

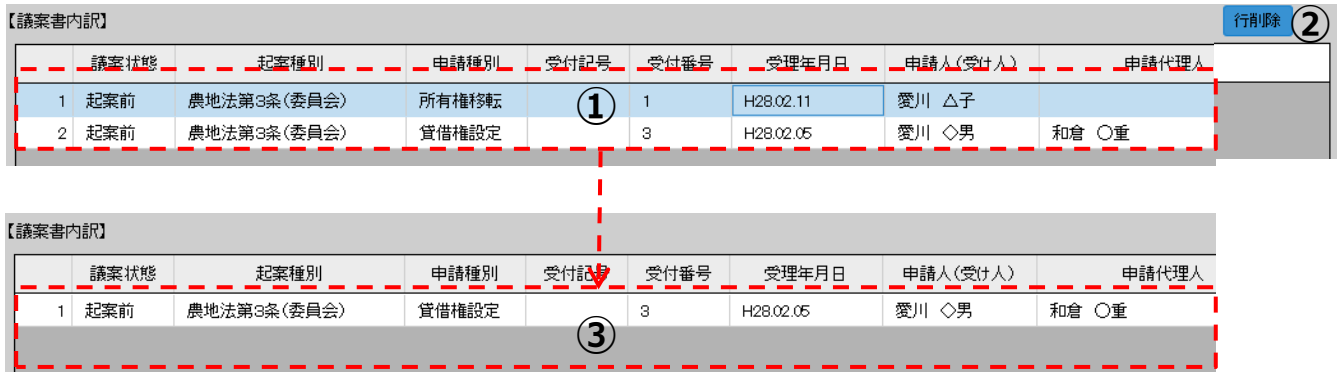


図 2-10 議案作成データ削除

2.2.5.総会年、総会回数、開催日の変更

【総会年】には、初期値に当年が表示されます。直接入力または「カレンダーボタン」で変更できます。
 【総会回数】には、初期値に当年で登録された総会回数に 1 を加えた回数が表示されます。直接入力して変更できます。【開催日】は、直接入力又は「カレンダーボタン」で入力します。



図 2-11 総会年、総会回数、開催日

2.2.6.議案書データの登録

議案書データの登録を行うには、画面下の「更新ボタン」（図 2-12）をクリックします。

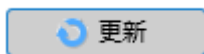


図 2-12 更新ボタン

「更新ボタン」をクリックし、更新確認画面（図 2-13）で「OK ボタン」（図 2-13-①）をクリックすると、議案書の作成処理が開始されます。

「キャンセルボタン」（図 2-13-②）をクリックすると受付画面に戻ります。

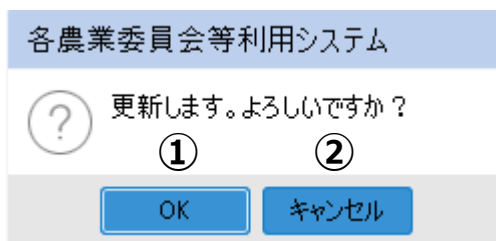


図 2-13 更新確認画面

正しく登録されると、更新完了画面（図 2-14）が表示されますので、「OK ボタン」（図 2-14-①）をクリックして登録を終えます。

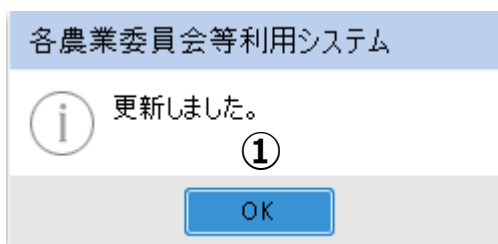


図 2-14 更新完了画面

2.2.7.議案書の作成の中止

議案書の作成を中止するには、画面下の「取消ボタン」（図 2-15）をクリックします。



図 2-15 取消ボタン

2.3.申請検索

2.3.1.申請検索画面の表示

受付管理で蓄積した申請・届出のデータ（以下、「申請受付データ」という）から、議案作成するデータを指定する画面です。

議案作成／修正タブ画面の「議案作成ボタン」（図 2-5-①）をクリックすると、申請検索画面（図 2-16）が表示されます。

この画面を閉じる場合は「取消ボタン」（図 2-16-①）を押してください。

選択	議案状態	起案種別	申請種別	受付記号	受付番号	受理年月日	申請人	申請
----	------	------	------	------	------	-------	-----	----

図 2-16 申請検索画面

2.3.2.申請検索条件の入力

検索条件を設定します。

【議案書】
受付年 H28 起案種別
受理年月日 ~

図 2-17 申請検索条件

検索条件項目（図 2-17）の【受付年】（必須項目）、【起案種別】、【受理年月日（自）】、【受理年月日（至）】を設定します。

「クリアボタン」（図 2-17-①）をクリックすると、検索条件がクリアされます。

2.3.3.検索の実行

検索条件を設定し、「検索ボタン」（図 2-18-①）をクリックすると、検索条件に合致する受付申請データが一覧（図 2-19-①）で表示されます。

【議案書】

受付年 H28 起案種別 [] ① 検索

受理年月日 [] ~ [] クリア

図 2-18 検索ボタン

選択	議案状態	起案種別	申請種別	受付記号	受付番号	受理年月日	申請人	申請
<input type="checkbox"/>	起案前	農地法第3条(委員会)	所有権移転		1	H28.02.11	愛川 △子	
<input type="checkbox"/>	起案前	農地法第3条(委員会)	所有権移転		2	H28.02.02	愛川 △朗	
<input type="checkbox"/>	起案前	農地法第3条(委員会)	賃借権設定		3	H28.02.05	愛川 ◇男	和倉 ○重
<input type="checkbox"/>	起案前	農地法第3条(委員会)	賃借権移転	①	4	H28.02.08	愛川 ○一	輪島 ○也
<input type="checkbox"/>	起案前	農地法第3条(知事)	所有権移転		1	H28.02.01	愛川 △喜	
<input type="checkbox"/>	起案前	農地法第3条(知事)	所有権移転		2	H28.02.03	愛川 ◇	

全選択 全解除 実行 取消

図 2-19 検索結果

2.3.4.申請選択

受付申請データの一覧の行の選択チェックボックス（図 2-20-①）をクリックして議案を作成するデータを選択します。

選択チェックボックス（図 2-20-①）をもう一度クリックすると選択解除します。

「全選択ボタン」（図 2-20-②）をクリックすると一覧に表示されている受付申請データ全部を選択します。

「全解除ボタン」（図 2-20-③）をクリックすると一覧に表示されている受付申請データ全部を選択解除します。

	選択	議案状態	起案種別	申請種別	受付記号	受付番号	受理年月日	申請人	申請
1	<input checked="" type="checkbox"/>	起案前	農地法第3条(委員会)	所有権移転		1	H28.02.11	愛川 △子	
2	<input checked="" type="checkbox"/>	起案前	農地法第3条(委員会)	所有権移転		2	H28.02.02	愛川 △朗	
3	<input checked="" type="checkbox"/>	起案前	農地法第3条(委員会)	賃借権設定		3	H28.02.05	愛川 ◇男	和倉 ○重
4	<input checked="" type="checkbox"/>	起案前	農地法第3条(委員会)	賃借権移転		4	H28.02.08	愛川 ○一	輪島 ○也
5	<input type="checkbox"/>	起案前	農地法第3条(知事)	所有権移転		1	H28.02.01	愛川 △喜	
6	<input type="checkbox"/>	起案前	農地法第3条(知事)	所有権移転		2	H28.02.03	愛川 ◇	

①

全選択 全解除 実行 取消

② ③

図 2-20 受付申請データの選択

2.3.5.申請選択の確定

受付申請データの選択が終わったら、「実行ボタン」をクリックすると、選択した受付申請データが議案作成／修正タブ画面の一覧（図 2-6-④）に表示されます。

ただし、選択されている受付申請データが無い場合は、エラーとなり以下のメッセージ（図 2-21）が表示されます。「OK ボタン」（図 2-21）をクリックすると、申請検索画面（図 2-16）が閉じます。

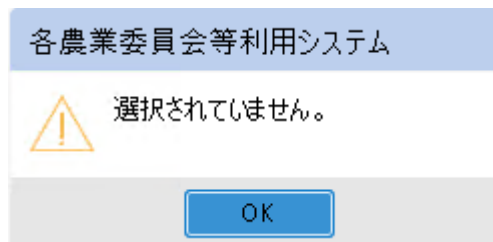


図 2-21 エラーメッセージ（受付申請データの未選択）

2.4. 議案修正

既に起案された総会案件で申請書の修正・案件の追加・削除が発生した場合に使用します。

2.4.1. 議案作成／修正タブ画面の表示

「2.1.2.タブ画面の表示」で議案作成／修正タブ（図 2-3-①）を選択し議案作成／修正タブ画面を表示します。

2.4.2. 議案修正の開始

「議案修正ボタン」（図 2-22-①）をクリックして、申請検索画面で議案修正を行うデータを選択します。

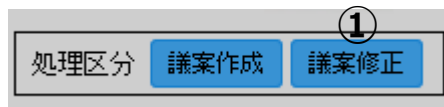


図 2-22 処理区分

画面右上の状態表示（図 2-23）が「修正中」に変わります。



図 2-23 状態表示

2.4.3. 総会回数の指定

議案書一覧に追加される議案書一覧の【総会年】（図 2-24-①）と【総会回数】（図 2-24-②）を指定すると、議案書一覧（図 2-24-③）にデータが表示されます。

【議案書】									
総会年	種別	議案番号	案件名	審議中	許可	不許可	完了	合計	
H28	1	6	農地法第3条(委員会)	2	0	0	0	2	

図 2-24 総会回数の指定

2.4.4. 議案の修正

議案書一覧で行をクリック（図 2-25-①）し、申請書内訳一覧を表示します。申請書内訳一覧で行をダブルクリック（図 2-25-②）すると、申請受付の「申請修正タブ画面」（図 2-26）に移行しますので、必要な修正を行います。

【議案書】

総会年 H28 6 開催日

種別	議案番号	案件名	審議中	許可	不許可	完了	合計	備考
1 報告	1	農地法第3条(委員会)	2	0	0	0	2	

【議案書内訳】

議案状態	起案種別	申請種別	受付記号	受付番号	受理年月日	申請人(受け人)	申請代理人	備考
1 起案済	農地法第3条(委員会)	所有権...	7	7	H28.02.28	栗川 太郎		
2 起案済	農地法第3条(委員会)	所有権...	8	8	H28.02.28	栗川 心男		

ダブルクリック

図 2-25 修正議案の選択

農業委員会 子23市農業委員会

台帳管理 地図管理 台帳・地図 修正 申請受付 議案処理 土地農業 各種検索 関係連携 補助検索 任意・固定 共有連携 地図印刷 終了

申請受付 申請書検索 申請修正 申請書印刷 農地権利移動・借地等調査

受付年 H28 起案(農地法第3条(委員会)) 種別 所有権移転 受付記号一番号 7

総会年 0 議案番号 許可番号 許可日 通過日 議案状態 起案済

申請対象 申請内容

【受け人】

氏名 230 栗川 太郎 名簿 名簿

住所 新潟9220番地

職業

申請代理人 住所

【対象地/宗地】

代表	種類	市町村名	大字	小字	宗地区分	本番	持分区分	持分	持分区分	持分	持分区分	持分	持分区分	持分	区分	所有者	借受人	共有	登記簿地目	登記簿面積
1	<input type="checkbox"/>	子23市	△△	C		10114		9								栗川 太郎			宅地	67
2	<input type="checkbox"/>	子23市	○○	D		7853										栗川 太郎			田	1.06
3	<input type="checkbox"/>	子23市	○○	D		7876		2								栗川 太郎	鎌倉 尚次		田	67

田 普通種 採算/他 合計

面積(m²) 1,068.00 611.00 0.00 2,469.00 筆数 3

番号 氏名 住所 職業

1 200 栗川 太郎 新潟7901番地1

結果出力 印刷 更新 取消 地図

図 2-26 申請修正タブ画面

2.4.5.議案作成データの表示

「2.2.3.議案作成データの表示」と同様の操作で議案作成データを確認します。

2.4.6.議案作成データの削除

「2.2.4.議案作成データの削除」と同様の操作で議案作成データを削除します。

2.4.7.議案書データの追加

議案書内訳一覧の右上にある「申請検索ボタン」（図 2-27）をクリックすると申請検索画面が表示され、選択したデータが議案書一覧に追加されます。

この操作方法については「2.3 申請検索」を参照ください。

A blue rectangular button with the text "申請検索" (Application Search) in white.

図 2-27 申請検索ボタン

2.4.8.議案書データの登録

「2.2.6.議案書データの登録」と同様の操作で議案書データを登録します。

2.4.9.議案書の印刷

「帳票出力ボタン」（図 2-28）をクリックすると、帳票作成処理が実行され、処理終了時に圧縮ファイルの解凍パスワードを知らせるダウンロード画面（図 2-29）が表示されますので、「ダウンロードボタン」（図 2-29-①）で議案書・報告書（図 2-31）の圧縮ファイルをダウンロードします。

A light blue button with a printer icon and the text "帳票出力" (Print).

図 2-28 帳票出力ボタン

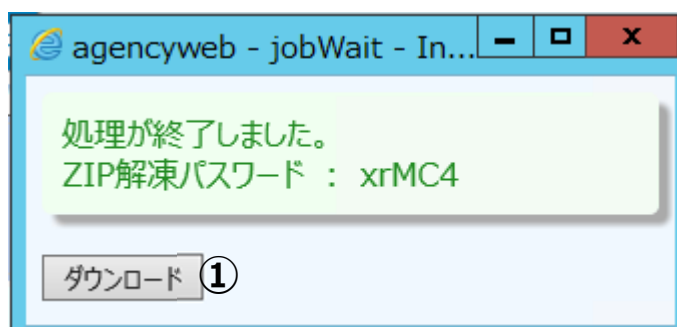


図 2-29 ダウンロード画面

ダウンロードしたファイルを開く際に、パスワード入力画面（図 2-30）に処理の終了と圧縮ファイルの解凍パスワードを知らせる画面（図 2-30-①）で示されたパスワードを入力するとファイルが解凍されます。

2.5.議決結果登録

総会（農地部会用）で使用した議案書の審議結果（審議中・進達中・許可・不許可など）を反映する処理を行います。

2.5.1.議決結果登録タブ画面の表示

「2.1.2.タブ画面の表示」で議決結果登録タブ（図 2-3-②）を選択し、議決結果登録タブ画面（図 2-32）を表示します。



図 2-32 議決結果登録タブ画面

2.5.2.総会回数の指定

「2.4.3.総会回数の指定」と同様の操作で総会回数を指定します。

2.5.3.議案書データの確認

「2.2.3.議案作成データの」と同様の操作で議案書データを確認します。

2.5.4.案件名の選択

議案書一覧の案件名毎に議案状態の設定を行います。
まず、議案書一覧の案件名を選択します。

【議案書選択】								
総会年	H28	1	回					
種別	議案番号	案件名	審議中	許可	不許可	完了	合計	
報告	1	農地法第3条(委員会)	2	0	0	0	2	
報告	2	農地法第3条(知事)	1	0	0	0	1	

図 2-33 案件名の選択

2.5.5.議案結果の設定

議案書内訳一覧の選択チェックボックス（図 2-34-①）にチェックをつけます。

「全選択ボタン」（図 2-34-②）をクリックすると議案書内訳一覧の全データを選択状態にします。

「全解除ボタン」（図 2-34-③）をクリックすると議案書内訳一覧の全データを選択解除します。

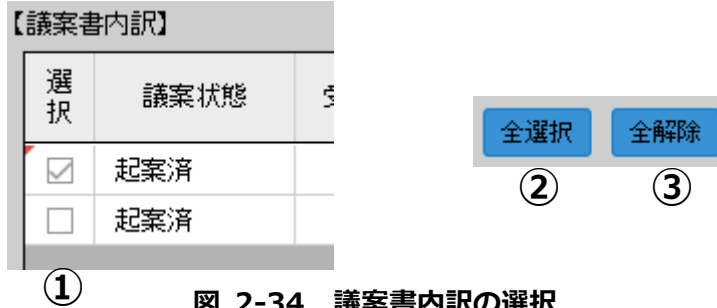


図 2-34 議案書内訳の選択

「選択された内訳への議案状態の設定」の【許可】【進達中】【不許可】【却下／取消】（図 2-35-①）のいずれかを選択します。

【許可】【不許可】【却下／取消】を選択した場合は【許可／不許可日】（図 2-35-②）を入力できます。

「登録ボタン」（図 2-35-③）をクリックすると、議案書内訳一覧（図 2-36）の【議案状態】（図 2-36-①）及び【許可／不許可日】（図 2-36-②）に反映されます。

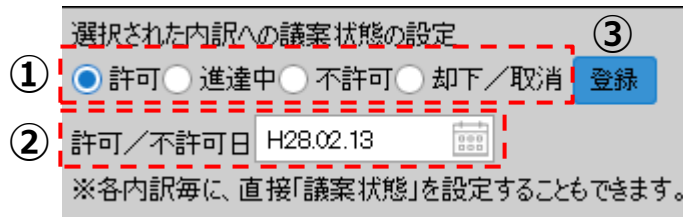


図 2-35 議案状態の設定

【議案書内訳】							
選択	議案状態	受付記号	受付番号	許可番号	進達日	許可／不許可日	申請種別
<input type="checkbox"/>	許可		1			H28.02.13	所有権移転
<input checked="" type="checkbox"/>	進達中		3				貸借権設定

図 2-36 議案状態の表示

2.5.6.議案結果の更新

「更新ボタン」（図 2-40）をクリックすると議案結果が更新されます。



図 2-40 更新ボタン

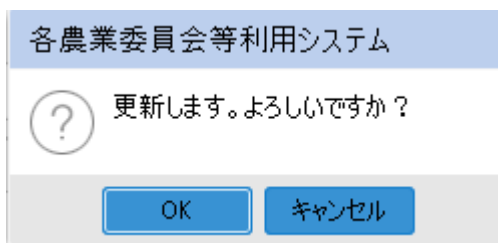


図 2-41 更新確認画面

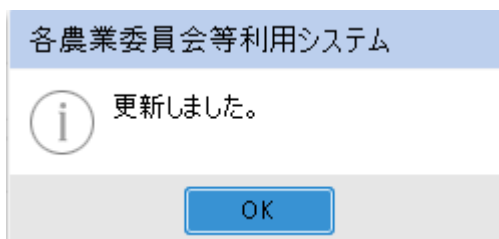


図 2-42 更新完了画面

なお、議案状態の設定において、「更新ボタン」をクリックする前に別の案件名を選択すると、それまでに表示されていた案件の議案状態は設定されずに別の案件の議案設定画面に遷移してしまうので注意してください。

2.5.7.議案結果登録の中止

「取消ボタン」（図 2-43）をクリックすると議案結果登録を中止します。



図 2-43 取消ボタン

2.6.議決結果台帳反映

「2.5.議決結果登録」で許可になった案件を異動補正（履歴に反映）する処理を行います。

2.6.1.議決結果台帳反映タブ画面の表示

「2.1.2.タブ画面の表示」で議決結果台帳反映タブ（図 2-3-③）を選択し、議決結果台帳反映タブ画面（図 2-44）を表示します。



図 2-44 議決結果台帳反映タブ画面

2.6.2.総会回数の指定

「2.4.3.総会回数の指定」と同様の操作で総会回数を指定します。

2.6.3.議案書データの表示

「2.2.3.議案作成データの」と同様の操作で議案書データを表示します。

2.6.4.案件名の選択

議案書一覧の案件名毎に議決結果台帳反映を設定します。

まず、議案書一覧の案件名を選択します。

【議案書選択】

総会年 H28 1 回

種別	議案番号	案件名	審議中	許可	不許可	完了	合計
報告	1	農地法第3条(委員会)	2	0	0	0	2
報告	2	農地法第3条(知事)	1	0	0	0	1

図 2-45 案件名の選択

「2.5.議決結果登録」で許可になった案件のみ、議案書内訳一覧（図 2-46）に表示されます。

【議案書内訳】							
選択	議案状態	受付記号	受付番号	許可番号	進達日	許可／不許可日	申請種別
<input type="checkbox"/>	許可		2			H28.02.14	所有権移転

図 2-46 議案書内訳一覧

2.6.5.議決結果台帳反映データの選択

議案書内訳一覧の選択チェックボックス（図 2-47-①）にチェックをつけます。

「全選択ボタン」（図 2-47-②）をクリックすると議案書内訳一覧の全データを選択状態にします。

「全解除ボタン」（図 2-47-③）をクリックすると議案書内訳一覧の全データを選択解除します。

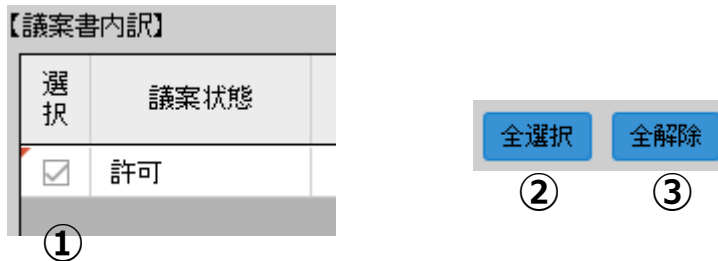


図 2-47 議決結果台帳反映データの選択

なお、議案内訳一覧の行をダブルクリックすると、申請受付の「申請修正タブ画面」（図 2-48）に移行し、申請内容の修正が可能になります。

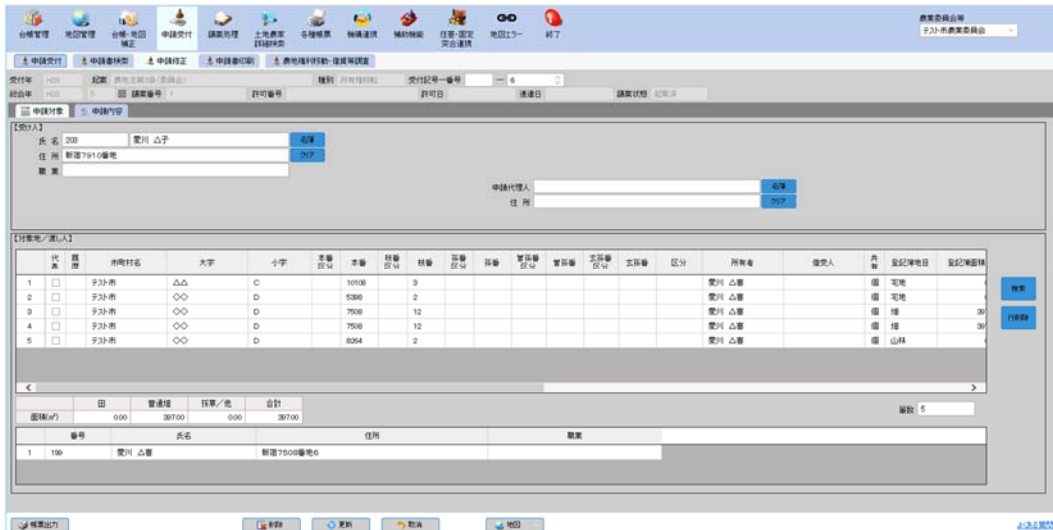


図 2-48 申請修正タブ画面

2.6.6.議決結果台帳反映データの更新

「更新ボタン」（図 2-49）をクリックすると選択した議決結果が台帳に更新されます。



図 2-49 更新ボタン

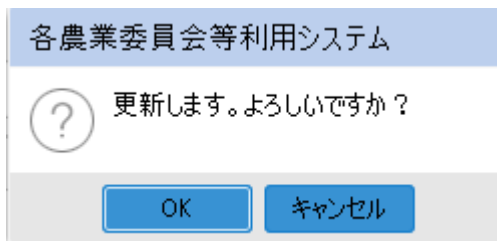


図 2-50 更新確認画面

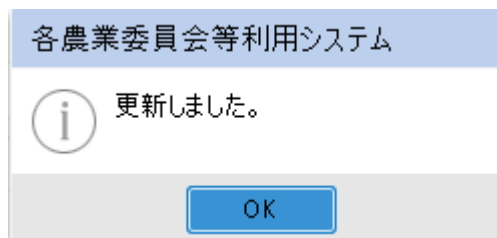


図 2-51 更新完了画面

なお、議決結果台帳反映の設定において、「更新ボタン」をクリックする前に別の案件名を選択すると、それまでに表示されていた案件の議決結果台帳反映は設定されずに別の案件の議決結果台帳反映設定画面に遷移してしまうので注意してください。

2.6.7.議決結果データの台帳反映中止

「取消ボタン」（図 2-52）をクリックすると議決結果の台帳反映を中止します。



図 2-52 取消ボタン